

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- SEMESTRE: ENERO JUNIO DE 2026 -

REGULARIZACIÓN

REGULARIZACIÓN

 Enero-Junio 2026
Solo aplica para alumnos que regresan de abandono de estudios.

FECHAS DE PRE-REGISTRO:

 18 de noviembre al 5 de diciembre de 2025

- Trámite en línea
- Enviar correo (solo en las fechas del trámite de pre-registro).

REQUISITOS:

- Llenar formato de pre-inscripción y anexar foto digital (reciente, formal y con fondo blanco).
- El formato de inscripción está anexo a este aviso en documentos relacionados.
- Enviar formato al correo: regularizacionfacpya@uanl.mx

Asunto: Trámite de regularización enero-junio 2026 con atención a Alejandra Garza.

REINGRESO

REINGRESO

 Enero-Junio 2026
Alumnos inscritos en el semestre agosto-diciembre de 2025.



RECIBO DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y ESCOLARES

Disponible a partir del 5 de noviembre de 2025.



RECIBO INTERNO DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y ESCOLARES

 Consulta aviso de tesorería de FACPYA.



INSCRIPCIONES DE MATERIAS VÍA SIASE

 Consulta fecha de inscripción en SIASE.



BAJA VOLUNTARIA

 Del 19 de enero al 18 de febrero de 2026 vía SIASE



Notas importantes de Regularización:

- Si en el semestre de agosto-diciembre de 2025, registró una 5ta o 6ta, deberá estar acreditada en kárdex (solo para planes anteriores).
- Alumnos que se regularizan para acreditar: Competencia Comunicativa en Inglés de NUMI 1, NUMI 2, Plan 401, 402 y 420 (solo LTI) o Tercer Idioma (NUMI 2) es indispensable para el trámite anexar documento que valide su acreditación (queda sujeto a revisión).

Contacto. Coordinación Administrativa | Escolar y Archivo

Seguimos a tus órdenes de manera presencial de lunes a viernes en un horario de 8:00 a 20:00 horas. Teléfonos: 81-8329-4000 ext. 5533, 5535, 5542 y 5508. Código TEAMS: fqjruf