

PROGRAMA ANALÍTICO.

1. Datos de identificación:

- Nombre de la institución y de la dependencia
- Nombre de la unidad de aprendizaje
- Horas aula-teoría y/o práctica, totales
- Horas extra aula totales
- Modalidad
- Tipo de periodo académico
- Tipo de Unidad de aprendizaje
- Área Curricular
- Créditos UANL
- Fecha de elaboración
- Fecha de última actualización

- Responsable (s) del diseño:

Universidad Autónoma de Nuevo León
Competencia comunicativa en inglés
40 horas
20 horas
Escolarizada
6° al 10° semestre
Optativa
Formación General Universitaria.
2
08/mayo/2011
11/mayo/2012
Dr. Armando González Salinas y M.C. Luis Antonio Balderas Ruíz
Dr. Armando González Salinas y M.C. Luis Antonio Balderas Ruíz

2. Presentación:

En cuanto al área de las habilidades particulares del manejo de una segunda lengua, es importante tener en mente que para que un estudiante universitario pueda comunicarse de manera efectiva en un segundo idioma es necesario que en una primera fase, fase 1, el aprendiente compare el contexto cultural en que nuestra sociedad se desenvuelve en contraste con la cultura del idioma que se aprende (inglés), además identifique las ideas principales y secundarias en diferentes textos familiares y cotidianos. Esto lo conduce a la adquisición de nuevo vocabulario que se ajuste a los diferentes contextos en que se encuentre, para que, finalmente, pueda interpretar mensajes en diferentes situaciones comunicativas.

En la fase 2, el aprendiente se familiariza con la estructura de las oraciones en diferentes tiempos que le permita construir tanto oraciones simples como compuestas, enseguida reproduce diálogos estructurados con la finalidad de crear textos auténticos.

En la fase 3 que se refiere a la producción escrita, primero redacta oraciones simples y posteriormente oraciones compuestas que contribuyan a estructurar párrafos completos con coherencia y cohesión. Como último proceso de la unidad de aprendizaje, elabora textos que se basen en situaciones cotidianas.

3. Propósito:

El aprendizaje de un segundo idioma ofrece la oportunidad de ampliar nuestro conocimiento desde otras perspectivas y en otros contextos que nos capaciten para exponer e intercambiar nuestros puntos de vista y aprender, a través de ellos, a observar las diferencias culturales implícitas

con el fin de entenderlas y valorarlas en su justa dimensión; además les brinda a los estudiantes mayores oportunidades de acceso a múltiples fuentes de información que puedan requerir en otras áreas del conocimiento. Esto es importante para su formación ya que como profesionistas tendrán que interactuar como personas de diferentes culturas o bien a enfrentarse a situaciones de empleo en el extranjero, así como permitirle estar actualizado en su área de especialidad dado que actualmente mucha información se transmite en inglés.

En la sociedad del conocimiento en la que vivimos es imperativo que los estudiantes desarrollen y cuenten con la capacidad para comunicarse en otros idiomas, y qué mejor que a través del inglés, que es uno de los más utilizados en la mayoría de los países. Esta capacidad le permite desarrollar una formación integral que lo hará más competente en el mercado laboral.

El propósito de la unidad de aprendizaje Competencia Comunicativa en Inglés es el de desarrollar competencias productivas y receptivas en el idioma inglés a nivel intermedio-superior como parte de su preparación, ya que complementa la formación en su área de especialidad profesional, para que de esta manera se obtenga el nivel de competencia establecido en el contexto actual, y hacer frente a situaciones comunicativas con base en las competencias: lingüística, sociolingüística, discursiva, estratégica, cultural, y de aprendizaje.

4. Enunciar las competencias del perfil de egreso:

Competencias Generales a las que contribuye esta unidad de aprendizaje:

Instrumentales:

- Utilizar un segundo idioma, preferentemente el inglés, con claridad y corrección para comunicarse en contextos cotidianos, académicos, o profesionales.
- Manejar las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta para el acceso a la información y su transformación en conocimiento, así como para el aprendizaje y trabajo colaborativo con técnicas de vanguardia que le permitan su participación constructiva en la sociedad.
- Aplicar estrategias de aprendizaje autónomo en los diferentes niveles y campos del conocimiento que le permitan la toma de decisiones oportunas y pertinentes en los ámbitos personal, académico y profesional.

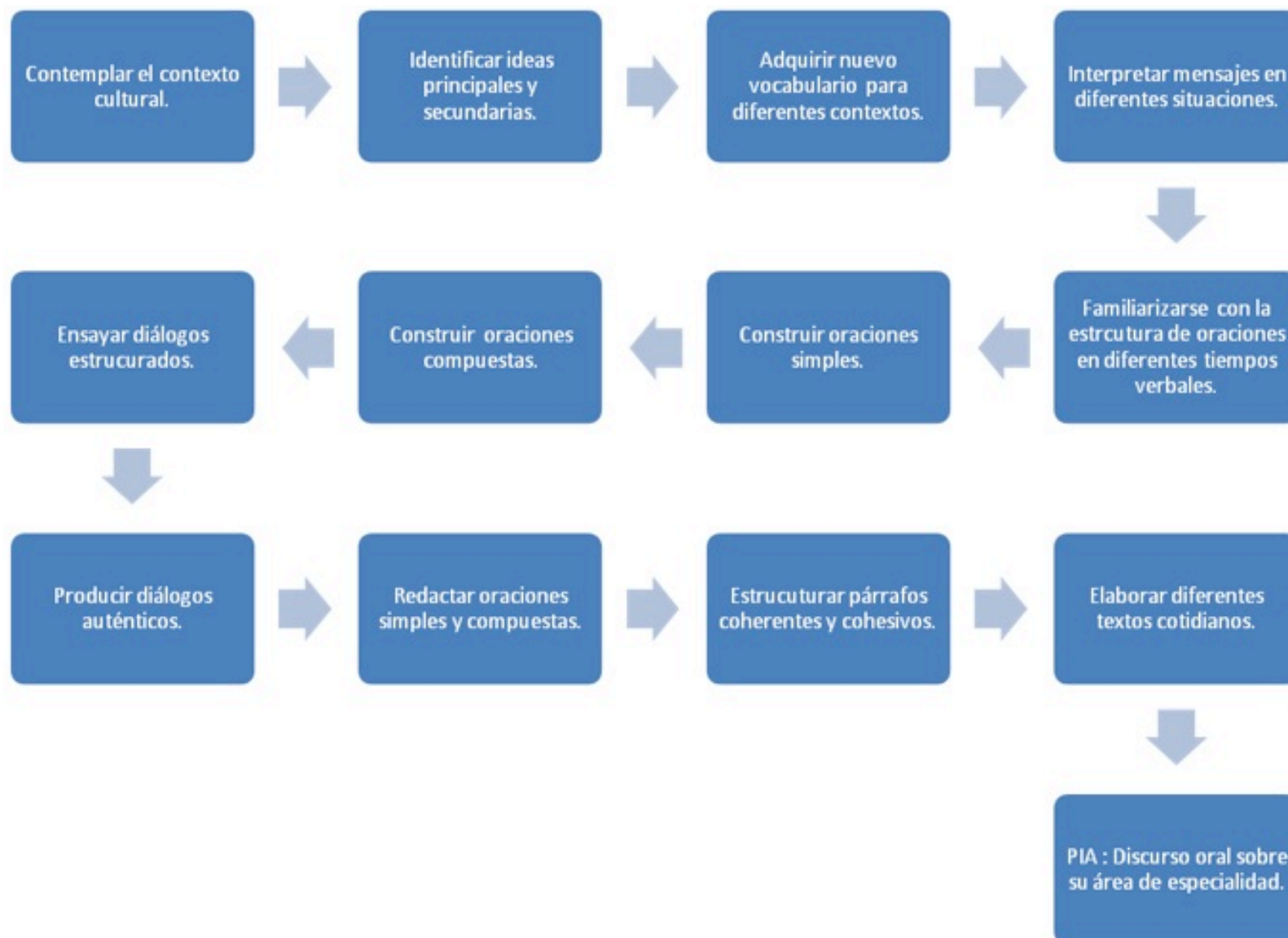
Personales y de interacción social:

- Mantener una actitud de compromiso y respeto hacia la diversidad de prácticas sociales y culturales que reafirman el principio de integración en el contexto local, nacional e internacional con la finalidad de promover ambientes de convivencia pacífica.
- Intervenir frente a los retos de la sociedad contemporánea en lo local y global con actitud crítica y compromiso humano, académico y profesional para contribuir a consolidar el bienestar general y el desarrollo sustentable.

Integradoras:

- Lograr la adaptabilidad que requieren los ambientes sociales y profesionales de incertidumbre de nuestra época para crear mejores condiciones de vida.

5. Representación gráfica:



6. Estructuración en capítulos, etapas, o fases, de la unidad de aprendizaje:

Fase 1. Interacción oral y escrita.				
Elementos de competencia:				
1.1 Comprender ideas principales del discurso oral y escrito a través de programas de televisión y revistas e páginas de internet que traten temas actuales con el fin de interpretar las diferentes funciones de la comunicación.				
Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
1. Cuadro sinóptico sobre temas diversos de actualidad.	<p>El cuadro debe cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento Word o alguna herramienta de Office. • Incluir al menos tres opciones de temas de programas televisivos con temas diferentes (médicos como 'Dr House', o asuntos legales como 'Law and Order' u otros) en orden de preferencia personal y/o especialidad. • Seleccionar arial 12 y interlineado de 1.5. • Describir la fuente origen del clip que fue seleccionado para presentar la información –comprensión del tema- (you tube, facebook u otro). • Utilizar tiempos verbales y vocabulario observado y reconocido en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitación expositiva por parte del profesor de los diferentes formas de representación gráfica, con atención al cuadro sinóptico y sus características particulares de diseño y contenido. • Presentación y discusión de algunos temas actuales como diagnóstico de enfermedades curables e incurables, o temas legales sencillos, de política, o agropecuarios, o de arquitectura, según la especialidad. • Discusión de temas actuales vivenciales acerca de algunas experiencias personales que tengan relación con el tema escogido como: una enfermedad tipo el cáncer, un problema de riego en el campo, una experiencia legal fortuita y sin consecuencias como de tránsito o con un agente del ministerio público, un problema de casa habitación mal construida, y semejantes. • Descripción de objetos como una casa, un coche, una habitación, vestimenta y otros. Descripción de personas que admiran y respetan 	<ul style="list-style-type: none"> • Fonéticos: distinción de diferencias de pronunciación del sufijo pasado inglés verbos regulares e irregulares. • Gramaticales/estructurales: <ul style="list-style-type: none"> - S+V+C (Sujeto verbo y complemento). • Pasado simple: forma verbal simple +ed en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. • Pasado progresivo: Formas en pasado de 'be' + verbo principal + -ING en oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón, equipo electrónico en general, cuaderno de trabajo y libro de texto. • Videos. • Cuaderno de ejercicios (si aplica).

		<p>como familiares o de la vida pública. Descripción de actividades cotidianas como el trabajo, la escuela, las diversiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comentarios en grupos pequeños, y en lo individual, sobre actividades relevantes que cada miembro del equipo realiza cotidianamente y que imite los temas presentados de acuerdo con el área de especialidad que manejan. • Discusión en equipo de una experiencia en particular que el equipo decida para presentar frente al grupo. • Elaboración, por parte del alumno, de una línea del tiempo para repasar cambios significativos en su vida mediante oraciones simples y algunas complejas como con conjunciones, palabras de enlace y otras. • Retroalimentación oral para una crítica constructiva después de una presentación. • Resolución del cuaderno de trabajo de las unidades respondientes, si corresponde. 		
2. Resumen de tipos textuales.	<p>El resumen debe cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento Word o alguna herramienta de Office. • Incluir al menos tres 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición ejemplificada de los diferentes tipos de estructura de párrafos. • Identificar tres tipos de texto oral y escrito. • Definir temas familiares, de los 	<ul style="list-style-type: none"> • La estructura de oraciones principales y secundarias en un texto. • La estructura de oraciones simples y compuestas. • El uso de vocabulario 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón, equipo electrónico en general, cuaderno de trabajo y libro de texto. • Videos. • Cuaderno de ejercicios (si aplica).

	<ul style="list-style-type: none"> • opciones en orden de importancia según el tema seleccionado de acuerdo a la especialidad académica y selección ya sea grupal o individual. • Seleccionar arial 12 y interlineado de 1.5. • Describir con 150 palabras aproximadamente, el video clip escogido en you tube, facebook u otra fuente. • Utilizar tiempos verbales, vocabulario observado y reconocido en clase, el uso apropiado de puntuación y ortografía. 	<p>sociales y escolares, tales como convivencia con padres y hermanos, o bien temas de política, religión y sustentabilidad, o de exámenes, contenidos programáticos, desarrollo de competencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discusión de temas acerca de experiencias personales donde utilicen nuevo vocabulario. • Narración de situaciones selectas. Descripción de actividades pasadas. • Comentarios en grupos pequeños, y en lo individual, sobre actividades relevantes que cada miembro del equipo realiza cotidianamente y que imite uno de los temas (familiares, sociales o escolares) discutidos y presentados. • Discusión en equipo de una experiencia en particular que el equipo decida para presentar frente al grupo. • Elaboración, por parte del alumno, de un texto a escoger. • Retroalimentación para una crítica constructiva después de una presentación. • Resumen oral y escrito de un tema de selección propia que se adecue a los temas discutidos en clase. 	<p>nuevo.</p>	
--	--	---	---------------	--

Fase 2. Interacción comunicativa.

Elementos de competencia:

2.1 Expresar sobre sí mismo y/o relatar de un tercero, ideas, pensamientos, emociones, e ideales con cierto grado de fluidez y precisión con el fin de interactuar con hablantes de la lengua inglesa.

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
<p>3. Elaborar un texto corto.</p>	<p>El texto debe cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento Word o alguna herramienta de Office. • Incluir al menos tres opciones de descripción, o narración o argumentación en orden de importancia personal, según el tema seleccionado de los discutidos y ejemplificados en clase. • Seleccionar arial 12 y interlineado de 1.5. • Describir con 150 palabras aproximadamente del texto escogido. • Utilizar tiempos verbales, vocabulario observado y reconocido en clase, el uso apropiado de puntuación y ortografía. • Documento en Word para entregar y en memoria USB para 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitación expositiva por parte del profesor acerca de los tipos textuales descriptivos, narrativos o argumentativos sencillos y cortos. • Lluvia de ideas acerca de expresión y/o relato de experiencias personales sobre sí mismo, o de terceras personas, y/o planes futuros. • En equipos pequeños los alumnos escriben una lista de sentimientos, emociones e ideales. En esta dinámica los alumnos discuten situaciones cotidianas como la tristeza, la felicidad, la angustia, el coraje, el amor como nuevo vocabulario. • Discusión (informal) de algún ideal o plan que no cumplió con las expectativas esperadas: la compra de un bien mueble o inmueble, o un viaje no realizado, por ejemplo. Usar oraciones simples. • Generar respuestas originales a 	<p>Aplicación de los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación las ideas principales en diferentes textos. • Artículos definidos. • Respuesta a preguntas guiadas. • Tiempo futuro con 'going to'. • Cómo organizar un párrafo. • Auxiliares modales can, could, y will. • Pronunciación formal e informal en contextos reales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón, equipo electrónico en general, cuaderno de trabajo y libro de texto. • Textos auténticos: Artículos de periódico, revistas y/o electrónicos

	<p>proyectarse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una cuartilla compuesta de tres párrafos. • Identificar la idea principal y ideas secundarias de conclusión. 	<p>preguntas guiadas por el facilitador del aprendizaje o bien por un compañero que estén estructuradas siguiendo SVC en oraciones interrogativas con o sin auxiliar.</p>		
<p>4. Presentación de un discurso oral breve.</p>	<p>El expresión oral debe cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir en un máximo de tres minutos el tema del texto escogido en revistas o en internet que se haya practicado en clase con anterioridad. • Índice del discurso. • El discurso preparado en documento Word de una cuartilla. • La presentación debe tener introducción, desarrollo y conclusión. • Presentación Power Point con 5 diapositivas. • Ortografía cuidada en el escrito. • Lenguaje corporal apropiado a la presentación. • Volumen de voz controlado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución del cuaderno de trabajo de las unidades correspondientes. • Verificación de los ejercicios del cuaderno de trabajo. • Facilitación expositiva por parte del profesor sobre las características de una presentación oral en público como manejo de la voz, postura, confianza, y movimientos adecuados de las manos, así como la estructuración de oraciones simples y complejas con palabras de enlace. • Demostración de diferentes formas de expresión y/o relato de experiencias y/o planes futuros. Uso de verbos en presente simple y formas perifrásticas del verbo para el futuro (going to). • Dinámica de grupo donde se discuten situaciones cotidianas sobre contextos familiares, 	<p>Aplicación de los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las ideas principales en una presentación. • Respuesta a preguntas para rúbrica. • Futuro con 'going to' para expresar planes inseguros. • Cómo organizar un texto oral. • Uso de auxiliares modales apropiados. • Pronunciación formal e informal en presentaciones reales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo electrónico en general. • Videos selectos sobre presentaciones orales.

	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar tiempos verbales, vocabulario observado y reconocido en clase, el uso apropiado de pronunciación y un poco de entonación, estructura, fluidez y vocabulario. 	<p>sociales y escolares o laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Comentarios por el facilitador del aprendizaje o bien por un compañero como rúbrica a la presentación oral. 		
--	---	--	--	--

Fase 3. Interacción comunicativa escrita.

Elementos de competencia:

3.1 Redactar diferentes tipos de textos cotidianos, académicos o profesionales que respeten la estructura de los párrafos de forma tal que sean coherentes y cohesivos que transmitan claramente los mensajes.

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
5. Redacción de un texto sobre un tema social.	<p>El texto debe cumplir con los siguientes criterios :</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento en Word de una cuartilla y en memoria USB para su proyección y discusión en el salón de clase. Presentar el tema acorde a lo académico, cotidiano, o profesional elegido. Usar las estructuras vistas en clase: presente simple y/o presente perfecto del verbo o verbos que se vaya(n) a emplear para acciones cotidianas, y del futuro para planes posteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos traerán a clase una noticia por escrito que sea reciente y de diferente índole: política, socio-cultural, laboral y con base en esta información, el profesor iniciará la parte expositiva de la sesión. Lluvia de ideas acerca de situaciones o bien familiares, o bien socio-culturales, escolares o laborales, por medio de la cual los alumnos expresen por escrito sus experiencias, mediante el uso de oraciones simples y algunas complejas. Elaboración de un párrafo breve acerca de cómo sería su vida si estuvieran en otra situación vivencial, ejemplo: otra época, 	<p>Aplicación de los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Distinción de textos escritos con fines específicos. Presente perfecto. Presente simple como futuro. Discusión de tiempos verbales y su significación actual. Voz pasiva en presente. Pronunciación de vocabulario nuevo y pertinente. 	<ul style="list-style-type: none"> Pizarrón, equipo electrónico en general, cuaderno de trabajo y libro de texto. Ligas electrónicas y el uso del Internet. Artículos de periódico, revistas y/o electrónicos.

		<p>otro país, otra edad, otra situación sentimental y/o civil, y otras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificación de los ejercicios asignados en clase. 		
<p>6. Simulación de una parte de un programa, de televisión o medio electrónico como You Tube.</p>	<p>La simulación debe cumplir con los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad en pares, un receptor y un emisor que desarrollen una entrevista. • Pronunciación inteligible (fluidez). • El mensaje debe ser claro para la audiencia. • Tomar en cuenta a la audiencia (salón de clase). • El manejo discursivo debe tener un mínimo de errores gramaticales y/o contexto. (máximo 5 de cada aspecto). 	<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos traerán a clase una noticia en televisión o a través del internet que sea reciente y de un tema político, socio-cultural, o laboral y con base en esta información, el profesor iniciará la parte expositiva de la sesión. • Lluvia de ideas acerca de situaciones de radioescuchas, televidentes o internautas. • Elaboración de un texto oral breve acerca de una situación política, o socio-cultural auténtica para relatar frente a grupo o en equipos, donde muestre el uso adecuado de oraciones simples y complejas mediante el uso de tiempos verbales en presente simple y perfecto y/o futuro con 'going to'. • Verificación de vocabulario apropiado discutido en clase. 	<p>Aplicación de los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia de tipos textuales orales con propósitos específicos. • Presente perfecto progresivo. • Presente progresivo con significación en futuro. • Discusión de significación temporal. • Voz activa vs voz pasiva. • Pronunciación de léxico específico. • Pronunciación coloquial vs estándar en presentaciones auténticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pizarrón, equipo electrónico en general. • Ligas electrónicas y el uso del Internet. • Video clips.

7. Evaluación integral de procesos y productos (ponderación / evaluación sumativa):

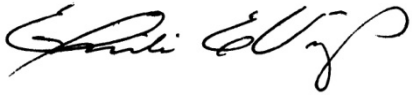
Evidencia 1 Cuadro sinóptico sobre temas diversos	10%
Evidencia 2 Resumen de tipos textuales	10%
Evidencia 3 Elaborar un texto corto	10%
Evidencia 4 Presentación de un discurso oral breve	10%
Evidencia 5 Elaboración de un texto sobre un tema social	10%
Evidencia 6 Simulación de un programa de televisión o medio electrónico	10%
Portafolio: Recopilación de evidencias de aprendizaje reestructuradas por los aprendientes	10%

8. Producto integrador del aprendizaje de la unidad de aprendizaje (señalado en el programa sintético):

Presentación de un discurso oral: se evaluará de manera integral, la competencia comunicativa desarrollada por el alumno a través de un discurso sobre un tema relacionado con su profesión, el cual debe elaborarse por escrito para su presentación ante una audiencia determinada 30%

9. Fuentes de apoyo y consulta (bibliografía, hemerografía, fuentes electrónicas).

Básica: Rogers, Mickey. Taylore- Knowles. "Open Mind". Macmillan Publishers. 2010.

<p>Área Curricular Formación General Universitaria Aprobado por el H. Consejo Universitario, el 9 de junio de 2005</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Q.F.B. Emilia E. Vásquez Farías Directora de Estudios de Licenciatura</p>
--	--