

## PROGRAMA ANALÍTICO.

### 1. Datos de identificación:

• Nombre de la institución y de la dependencia:	Universidad Autónoma de Nuevo León
• Nombre de la unidad de aprendizaje:	Liderazgo, emprendimiento e innovación
• Horas aula-teoría y/o práctica, totales:	40 horas
• Horas extra aula totales:	20 horas
• Modalidad:	Escolarizada
• Tipo de periodo académico:	Semestre
• Tipo de Unidad de aprendizaje:	Obligatoria
• Área Curricular:	Formación General Universitaria
• Créditos UANL:	2
• Fecha de elaboración:	18/enero/2016
• Fecha de última actualización:	12/julio/2016
• Responsable (s) del diseño:	M.A. Francisco Jesús Barrera Cortinas, Dr. Luis Agustín Cárdenas Franco, L.B.G. Ángela Gabriela Carrillo Rodríguez, M.C. Irma Leticia Garza González, M.C. José Alfredo Godinez Yerena, Dr. Ricardo Gómez Flores, Mtro. Fernando Javier Gómez Triana, Ing. Adrián Gerardo Marroquín Ortega y M.E.S. Lucinda Sepúlveda García
	Colaboradores: M.C. René Martínez Cruz y L.B.G. Noé Javier Cavazos Escamilla

### 2. Presentación:

La unidad de aprendizaje (UA) Liderazgo, emprendimiento e innovación comprende tres fases por las cuales se guiará al estudiante. Primeramente se verá la fase de liderazgo donde se reconocerá la importancia de la comunicación al mismo tiempo que se exploran las teorías, estilos y funciones del liderazgo en una organización; posteriormente se inicia la fase de innovación para que se reconozca la importancia de ésta en cualquier proyecto empresarial, estimulando así el desarrollo de la creatividad, buscando impactar en la generación de productos y servicios innovadores que faciliten una ventaja competitiva. La última fase busca que el estudiante conozca los diferentes tipos de empresas que existen en México y su estructura organizacional, además de los conceptos generales de emprendimiento y las áreas de oportunidad universitarias que contribuyen al desarrollo empresarial; finalizando con un producto integrador de aprendizaje llamado Plan de desarrollo personal, abreviado como PDP el cual se formará con tres aspectos, abordados a lo largo de cada una de las fases, y que incluyen lo siguiente: PDP Descriptivo, PDP Marketing personal y PDP Evaluación matriz de propuesta transformadora.

### **3. Propósito:**

En esta unidad de aprendizaje el estudiante desarrollará las competencias que lo lleven a emplear el pensamiento lógico, crítico y creativo, encaminado al ejercicio de un liderazgo con capacidad para dirigir y coordinar nuevos proyectos académicos y profesionales inter, multi y transdisciplinarios con responsabilidad social en el contexto local, nacional e internacional coadyuvando con una visión de competitividad, ambición y autogestión mediante experiencias educativas que le permitan desarrollar una actitud proactiva hacia el fortalecimiento de una organización.

### **4. Enunciar las competencias del perfil de egreso:**

Competencias generales a las que contribuye esta unidad de aprendizaje:

#### **Instrumentales:**

- 1 Aplicar estrategias de aprendizaje autónomo en los diferentes niveles y campos del conocimiento que le permitan la toma de decisiones oportunas y pertinentes en los ámbitos personal, académico y profesional.
- 5 Emplear pensamiento lógico, crítico, creativo y propositivo para analizar fenómenos naturales y sociales que le permitan tomar decisiones pertinentes en su ámbito de influencia con responsabilidad social.
- 7 Elaborar propuestas académicas y profesionales inter, multi y transdisciplinarias de acuerdo a las mejores prácticas mundiales para fomentar y consolidar el trabajo colaborativo.

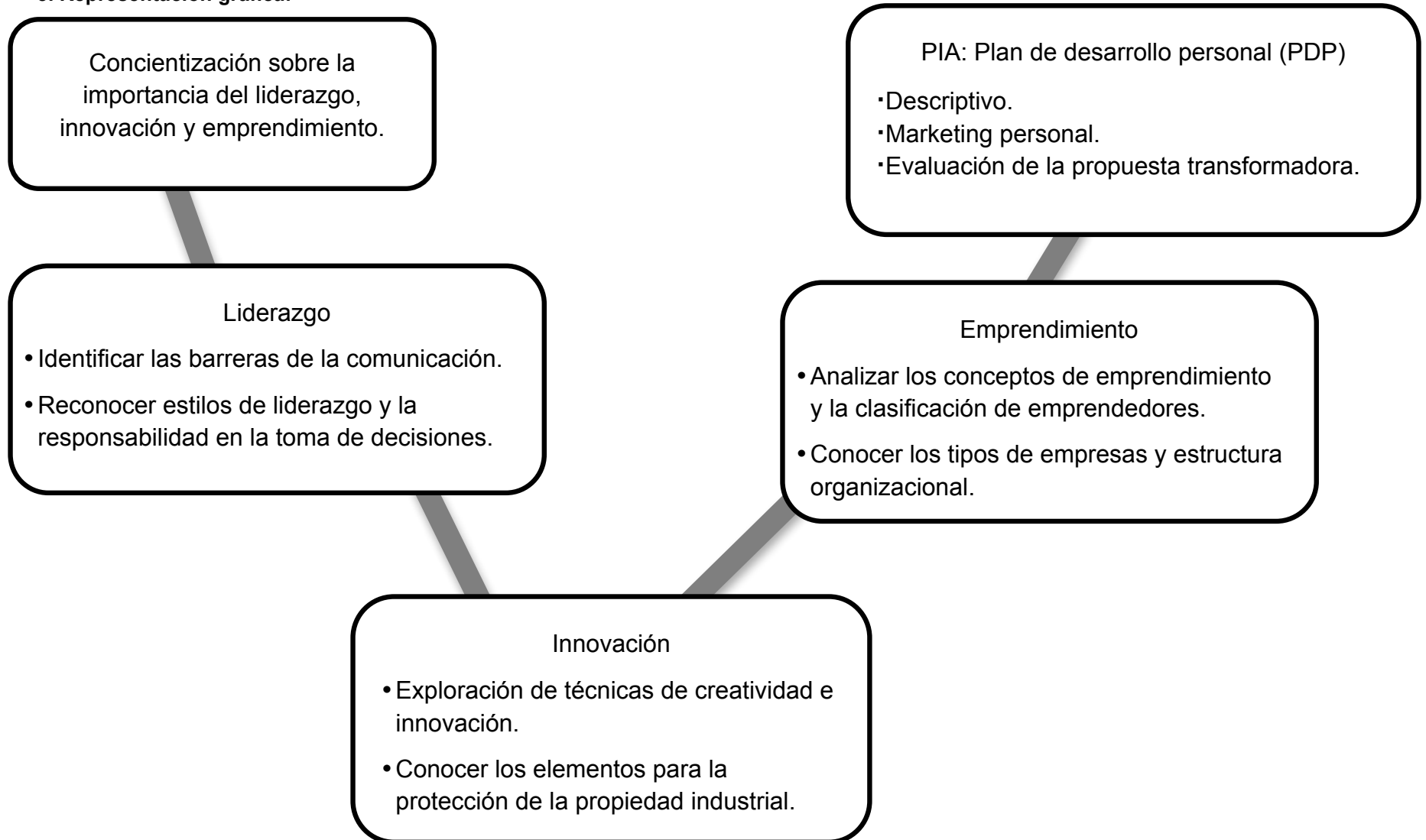
#### **Personales y de interacción social:**

- 10 Intervenir frente a los retos de la sociedad contemporánea en lo local y global con actitud crítica y compromiso humano, académico y profesional para contribuir a consolidar el bienestar general y el desarrollo sustentable.

#### **Integradoras:**

- 13 Asumir el liderazgo comprometido con las necesidades sociales y profesionales para promover el cambio social pertinente.

**5. Representación gráfica:**



## 6. Estructuración en capítulos, etapas, o fases, de la unidad de aprendizaje:

<b>Fase 1. Liderazgo.</b>				
<b>Elemento de competencia:</b>				
1.1 Reconocer los estilos de liderazgo mediante diversas teorías de trabajo colaborativo, comprendiendo los diversos roles existentes en una dinámica de trabajo grupal que mejoren la toma de decisiones ante cualquier situación problemática.				
<b>Evidencias de aprendizaje</b>	<b>Criterios de desempeño</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Recursos</b>
1. Reporte de análisis de la identificación de los estilos de liderazgo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de los segmentos de películas donde se plantean los estilos de liderazgo (actividades No.4 y No.5).</li> <li>Identificar los estilos de liderazgo que se plantean en los segmentos de películas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El profesor introducirá a los estudiantes en los fundamentos de la comunicación y la influencia en la transmisión de la información mediante preguntas intercaladas.</li> <li>Mediante el análisis de la dramatización, del caso práctico sobre las ventajas de la retroalimentación (actividad No.1y No.2), el profesor destaca las principales fallas de comunicación enfatizando las barreras en la comunicación, la importancia de la retroalimentación y la comunicación interpersonal, así como los elementos para evitarlos y disminuir el impacto negativo.</li> <li>El docente permitirá que los estudiantes reflexionen sobre la importancia de la retroalimentación pidiéndoles que se organicen en equipos con un líder cada uno, pero algunos equipos si podrán retroalimentar y otros no al líder ante diversas tareas grupales, ejemplo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Dibujar una figura geométrica.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El proceso de la transmisión de la información con sus fundamentos, influencia en la comunicación, barreras en la comunicación, retroalimentación y la comunicación interpersonal.</li> <li>Elementos de la comunicación formal en una organización.</li> <li>Liderazgo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación en power point sobre comunicación.</li> <li>Guion del caso práctico sobre la comunicación (actividad No.1).</li> <li>Guion de caso práctico sobre la comunicación no verbal (actividad No.2).</li> <li>Video actividad No. 0.</li> <li>Segmentos de películas donde identifican los estilos de liderazgo (actividad No.4 y No.5).</li> <li>Actividad No.8 Cierre, palabras de liderazgo.</li> <li>Rubrica para evaluar el reporte de análisis de identificación de los estilos de liderazgo. (Ver anexo 1).</li> <li>Dinámica de trabajo en equipo (actividad No. 7: "Perdidos en la luna" y</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer la planeación de una fiesta.</li> <li>- Idear un producto atendiendo una necesidad de una comunidad.</li> <li>• El profesor explica las características de un líder y algunos de los estilos de liderazgo.</li> <li>• Los estudiantes complementan el aprendizaje de los estilos de liderazgo, investigando y comentando en clase.</li> <li>• El profesor concluye el aprendizaje exponiendo los videos sugeridos sobre los estilos de liderazgo.</li> <li>• Con base al análisis de los videos (carpeta videos de respaldo) los estudiantes realizan la evidencia.</li> <li>• Realizar la dinámica de trabajo en equipo, denominada “Perdidos en la luna” en donde el estudiante toma decisiones de acuerdo a los roles en forma individual y en equipo.</li> <li>• El profesor enfatizará la responsabilidad de la toma de decisiones en una organización, preguntando a los estudiantes cuales son los aprendizajes que han obtenido.</li> </ul>		<p>“Perdidos en el desierto”).</p>
<p>2. Texto escrito con la reflexión crítica sobre su estilo de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entregar contestado:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- El test de liderazgo.</li> <li>- La tabla de estilo de liderazgo identificado.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesor introducirá a los estudiantes en los fundamentos de liderazgo, la relación de liderar y administrar, el modelo de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos del liderazgo con la relación entre liderar y administrar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuentre su estilo de liderazgo “Test de liderazgo” (actividad No.6).</li> </ul>

<p>liderazgo identificado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La tabla de adaptabilidad de estilo.</li> <li>- El cuadrante de estilos de liderazgo.</li> <li>• El texto escrito debe incluir la argumentación de su estilo de liderazgo, flexibilidad y adaptabilidad del estilo en el cual se identificó al contestar el test.</li> <li>• El texto escrito tendrá una extensión de media cuartilla.</li> </ul>	<p>liderazgo situacional y las teorías de liderazgo con ejemplos cotidianos del área profesional y del aspecto personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesor explicará los lineamientos para contestar el test de liderazgo, incluyendo la forma de encontrar el resultado, así como las estrategias para desarrollar las habilidades que les permitirán ser un líder eficaz.</li> <li>• Los estudiantes contestarán las 12 situaciones sobre problemas y resolución de problemas para identificar su estilo de liderazgo.</li> <li>• Ver la lista de cotejo para la evaluación de la evidencia anexo 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El enfoque de los rasgos y el modelo de liderazgo situacional.</li> <li>• Las teorías de liderazgo que enfatizan las situaciones en una organización.</li> <li>• La importancia en la flexibilidad de un líder.</li> <li>• Los estilos liderazgo emergente y los temas de actualidad de liderazgo.</li> <li>• La responsabilidad en la toma de decisiones en una organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de cotejo para la evaluación de la evidencia 2. (Ver anexo 2)</li> <li>• Mapa completo liderazgo.</li> </ul>
--------------------------------	--	--	--	---

## Fase 2. Innovación.

### Elemento de competencia:

2.1 Promover el pensamiento creativo e innovador mediante la aplicación de técnicas de creatividad y métodos considerando la protección de la propiedad industrial como patentes, modelos de utilidad, marcas y diseños industriales para generar propuestas innovadoras que impacten en productos, procesos y servicios.

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
<p>3. Presentar por escrito una idea creativa y potencialmente innovadora para la creación o modificación de un producto o</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamenta la novedad y el impacto de la idea sobre lo que existe o sobre un producto o servicio nuevo.</li> <li>• Aplica técnicas de creatividad a la solución de problemas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el grupo se definirán los tipos de imaginación, creatividad e innovación y su impacto en las organizaciones o empresas.</li> <li>• Se realizarán ejercicios y dinámicas de creatividad, mostrando las ventajas de implementar técnicas de creatividad e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensamiento creativo e innovador.</li> <li>• Impacto de la innovación en una organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios de creatividad resueltos en forma grupal.</li> <li>• Aula equipada con proyector.</li> <li>• Oropeza M. R. (1992):</li> </ul>

servicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega por escrito una propuesta innovadora para un producto o servicio existente o nuevo (anexos 1.A y 1.B).</li> <li>Analiza las herramientas de inteligencia de mercado para sustentar la innovación propuesta.</li> <li>Entrega de reporte de técnicas de inteligencia de mercado a desarrollar, para respaldar la innovación en producto/servicio.</li> </ul>	<p>innovación para la solución de problemas de inventiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentarán herramientas de inteligencia de mercado, aplicando casos prácticos y ejercicios aplicando técnicas de análisis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnicas para innovar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Divergentes.</li> <li>Convergentes.</li> </ul> </li> <li>Técnicas de creatividad e innovación aplicadas actualmente (WASI, CPS, 6HATS, etc.).</li> <li>Implementación de técnicas para innovar.</li> <li>Definición de inteligencia de mercado, diferencia y complemento con vigilancia tecnológica para respaldar una innovación propuesta.</li> <li>Presentar propuestas de proceso sistemático de inteligencia de mercado y su aplicación en la empresa.</li> </ul>	<p>“Creatividad e innovación empresarial”. Panorama Editorial. S.A. de C.V., México.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Altshuller G. (1997): “Introducción a la Innovación Sistemática: TRIZ, de pronto apareció el inventor”. Internet Global, S. L., España.</li> <li>Sitio web con técnicas de creatividad e innovación: <a href="http://www.mycoted.com">www.mycoted.com</a></li> <li>Bases de datos electrónicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ebscohost, Emerald, Cambridge Collection.</li> </ul> </li> <li>W. Chan Kim and Renée Mauborgne, “Blue Ocean Strategy” (2011) <a href="https://www.blueoceanstrategy.com/what-is-blue-ocean-strategy/">https://www.blueoceanstrategy.com/what-is-blue-ocean-strategy/</a></li> </ul>
4. Reporte de identificación de las figuras jurídicas del producto/servicio o seleccionado por el estudiante, relacionado con el área de su profesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica las figuras jurídicas que aplican en el producto o servicio seleccionado:</li> <li>Describe qué concretamente del producto/servicio se protege por: <ul style="list-style-type: none"> <li>Patente.</li> <li>Modelo de utilidad.</li> <li>Diseño industrial.</li> <li>O alguna otra figura jurídica que aplique (signos distintivos o derecho de autor, etc.).</li> </ul> </li> <li>El reporte presenta el estado del arte relacionado con el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El docente iniciará tomando como ejemplo alguna herramienta o producto relacionado a su área de conocimiento, para explicar oralmente que ese objeto cuenta con protección de la propiedad intelectual, así como los conceptos, características y clasificación de la propiedad intelectual.</li> <li>El docente explicará el concepto y la importancia de realizar una búsqueda del estado del arte, como paso inicial en la propuesta de una idea innovadora para la creación de un producto o servicio; expondrá las diferentes fuentes donde el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a la propiedad intelectual, sus elementos de protección y su clasificación:</li> <li>Derechos de autor <ul style="list-style-type: none"> <li>Obras artísticas y literarias.</li> </ul> </li> <li>Propiedad industrial <ul style="list-style-type: none"> <li>Patente.</li> <li>Registro de modelo de utilidad.</li> <li>Registro de diseño industrial.</li> <li>Registro de signos</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folleto sobre principios básicos de P.I. y guías de usuario: <ul style="list-style-type: none"> <li>Folleto de principios básicos del derecho de autor y los derechos conexos de la OMPI. <a href="http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/es/intpropert/909/wipo_pub_909.pdf">http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/es/intpropert/909/wipo_pub_909.pdf</a></li> <li>Folleto de principios básicos de la propiedad industrial de la OMPI. <a href="http://www.wipo.int/edoc">http://www.wipo.int/edoc</a></li> </ul> </li> </ul>

	<p>producto/servicio seleccionado y se fundamenta la novedad de éste.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El reporte describe en cuanto a la(s) marca(s): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos o servicios protegidos por la marca (clases).</li> <li>- Nombre de la marca.</li> <li>- Tipo de marca: nominada, innominada, mixta o tridimensional (anexo 2).</li> </ul> </li> </ul>	<p>estudiante podrá encontrar patentes u otros registros de propiedad industrial, así como información de “literatura no patente”, aplicando casos y ejercicios prácticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El docente explicará que el principal paso al iniciar un proyecto como emprendedor es realizar una búsqueda de antecedentes de marcas, para ver si es viable la protección de la marca del producto o servicio a emprender, para ello en el grupo se realizará: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda de una marca ya registrada en MARCANET.</li> <li>- Identificación de la(s) clase(s) que se protegen.</li> <li>- Anexo 3 (Diagrama de flujo de búsqueda fonética –sin valor, como apoyo al profesor-).</li> </ul> </li> <li>• El docente expondrá el reporte de un producto o servicio para ejemplificar el proceso de identificación de las figuras jurídicas para que los estudiantes comprendan los pasos en su elaboración.</li> </ul>	<p>distintivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derechos de obtentor.</li> <li>• Definición de búsqueda tecnológica o vigilancia tecnológica, su importancia y aplicación.</li> </ul>	<p>s/pubdocs/es/intpropt y/895/wipo_pub_895.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía de usuario de Patentes y Modelos de Utilidad del IMPI. <a href="http://www.impi.gob.mx/patentes/Paginas/GuiaPatentesModelosUtilidad.aspx">http://www.impi.gob.mx/patentes/Paginas/GuiaPatentesModelosUtilidad.aspx</a></li> <li>- Guía de usuario de Diseños Industriales del IMPI. <a href="http://www.impi.gob.mx/patentes/Paginas/GuiaDisenosIndustriales.aspx">http://www.impi.gob.mx/patentes/Paginas/GuiaDisenosIndustriales.aspx</a></li> <li>- Guía de usuario de Signos Distintivos del IMPI. <a href="http://www.impi.gob.mx/marcas/Paginas/GuiaSignosDistintivos.aspx">http://www.impi.gob.mx/marcas/Paginas/GuiaSignosDistintivos.aspx</a></li> <li>• Sitios web de algunas oficinas encargadas de la protección de la propiedad intelectual: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización Mundial de la Propiedad Intelectual. <a href="http://www.wipo.int/about-ip/es/">http://www.wipo.int/about-ip/es/</a></li> <li>- Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. <a href="http://www.impi.gob.mx/">http://www.impi.gob.mx/</a></li> <li>- Instituto Nacional del Derecho de Autor. <a href="http://www.indautor.gob.mx/">http://www.indautor.gob.mx/</a></li> <li>- Oficina de Patentes y Marcas de Estados Unidos. <a href="http://www.uspto.gov">www.uspto.gov</a></li> </ul> </li> </ul>
--	---	---	--	---



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficina Europea de Patentes.</li> <li>- <a href="http://www.european-patent-office.org">www.european-patent-office.org</a></li> <li>- Oficina Española de Patentes y Marcas.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.oepm.es">www.oepm.es</a></li> <li>- Oficina de Patentes de Japón.</li> <li>- <a href="http://www.jpo.go.jp">http://www.jpo.go.jp</a></li> </ul> </li> <li>• Sitio web del Sistema de Consulta Externa de Marcas MARCANET del IMPI. <a href="http://marcanet.impi.gob.mx/marcanet/controler/home">http://marcanet.impi.gob.mx/marcanet/controler/home</a></li> <li>• Diagrama de flujo de búsqueda fonética (anexo 3 –sin valor, como apoyo al profesor-)</li> </ul>
--	--	--	--	--

**Fase 3. Emprendimiento.**

**Elemento de competencia:**

3.1 Comprender qué es una empresa y cómo se estructura, así como las dependencias de apoyo universitarias para quienes desean continuar con un proyecto de emprendimiento fomentando así una actitud proactiva.

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
---------------------------	------------------------	----------------------------	------------	----------

<p>5. Presentación de reporte del análisis de una problemática real en un departamento de una empresa de su comunidad, local o nacional con su propuesta de solución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica el tipo de empresa y la conformación organizacional de la empresa seleccionada.</li> <li>• Expone el análisis FODA de la empresa analizada.</li> <li>• Considera los recursos disponibles y apoyos (internos/externos) para la propuesta de solución de la empresa.</li> <li>• Maneja una dinámica innovadora para presentar la información que promueva la participación de los compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El docente realizará una evaluación diagnóstica por medio de preguntas guiadas, cuestionando sobre los conceptos de emprendimiento, emprendedor, clasificación, etc.</li> <li>• El docente realizará la presentación de casos mediante la simulación de negocios viendo el contexto y las partes que lo involucra.</li> <li>• Los estudiantes realizarán una exploración de los tipos de empresas que actualmente existen en México y su estructura organizacional.</li> <li>• Por equipos investigarán los tipos de emprendedores, con cuál de ellos se identifican y ¿por qué?</li> <li>• Los estudiantes identificarán áreas de oportunidad y posibles fallas que se suscitan en los negocios.</li> <li>• El docente entregará al estudiante ejemplos de casos de éxito de emprendedores (verificar las ligas en los recursos).</li> <li>• El docente presentará a los estudiantes las diferentes opciones de apoyo disponibles para los emprendedores.</li> <li>• Los estudiantes presentarán en equipo el estudio de los apoyos y recursos disponibles en la Universidad, para desarrollar su negocio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos de emprendimiento.</li> <li>• Clasificación de emprendedores.</li> <li>• Definición y tipos de empresas.</li> <li>• Estructura organizacional.</li> <li>• Dependencias de apoyo universitarias al área de emprendimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula equipada con proyector.</li> <li>• Herramienta de un simulador de negocios (maletín de negocios).</li> <li>• Caso de Enviaflores.com: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=aZBvrvtU21k">https://www.youtube.com/watch?v=aZBvrvtU21k</a></li> <li>• Caso de 3D Robotics: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ayJFZSuDJqY">https://www.youtube.com/watch?v=ayJFZSuDJqY</a></li> <li>• Caso de Armados Omega: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=fy6y0vqafnY">https://www.youtube.com/watch?v=fy6y0vqafnY</a></li> <li>• Caso de Thule: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=vpiuJc1tIGA">https://www.youtube.com/watch?v=vpiuJc1tIGA</a></li> <li>• Dependencias de apoyo universitarias al área de emprendimiento:</li> <li>• Organigrama de la UANL: <a href="http://www.uanl.mx/universidad/organigrama/ciETT.html">http://www.uanl.mx/universidad/organigrama/ciETT.html</a></li> <li>• Instituto Nacional del Emprendedor: <a href="https://www.inadem.gob.mx/">https://www.inadem.gob.mx/</a></li> <li>• Alcaraz Rodríguez, Rafael (2011[1996]): El emprendedor de éxito., 4ª. Ed. McGraw</li> </ul>
---	---	---	---	---

				<p>Hill/Interamericana Editores, México.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prieto Sierra, Carlos (2014): Emprendimiento: Conceptos y plan de negocios. Pearson Educación de México. México.</li> </ul>
--	--	--	--	---

**7. Evaluación integral de procesos y productos (ponderación / evaluación sumativa):**

<b>Fase</b>	<b>Evidencias/ Actividades</b>	<b>Puntos</b>	<b>Total de puntos</b>
Liderazgo	1. Reporte de análisis de la identificación de los estilos de liderazgo.	10	20
	2. Texto escrito con la reflexión crítica sobre su estilo de liderazgo identificado.	10	
Innovación	3. Identifica y presenta por escrito una idea creativa y potencialmente innovadora para la creación o modificación de un producto o servicio.	10	20
	4. Reporte de identificación de las figuras jurídicas del producto/servicio seleccionado por el estudiante, relacionado al área de su profesión.	10	
Emprendimiento	5. Presentación de reporte del análisis de una problemática real en un departamento de una empresa de su comunidad, local o nacional con su propuesta de solución.	20	20
Plan de desarrollo personal (PDP)	<p>PDP Descriptivo.</p> <p>PDP Marketing personal.</p> <p>PDP Evaluación matriz de propuesta transformadora.</p>	40	40

## 8. Producto integrador del aprendizaje de la unidad de aprendizaje:

El PÍA se llamará PDP (Plan de desarrollo personal) y se construye con 3 aspectos: PDP Descriptivo, PDP Marketing personal y PDP Evaluación matriz de propuesta transformadora, que cada uno aborda a lo largo de cada una de las 3 fases (anexo 4).

## 9. Fuentes de apoyo y consulta (bibliografía, hemerografía, fuentes electrónicas):

### BIBLIOGRAFÍA:

- Casares A. David (2000). *El liderazgo y educación*. México: Fondo de Cultura Económica.
- Rodríguez, E. Mauro. (1995) *Mil ejercicios de creatividad clasificados*. Ed. McGRAW-HILL.
- Pret Ricardo(2004), *El libro de la Innovación y la creatividad*. Editorial Zalezhidalgo
- Alcaraz Rodríguez, Rafael (2011[1996]): *El emprendedor de éxito*. McGraw Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V., México, D.F., 4a. Ed.
- Buzán, Tony, (2008) *El poder de la inteligencia creativa*. España: Ed. Urano.
- Castilla A., Garza R., Sáenz L., Sepúlveda, L. (2009). *Emprendedor competitivo: Líder innovador*. Grupo Editorial Patria, S.A. de C.V., México.
- Sitio web de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (<http://www.wipo.int/about-ip/es/>).
- Sitio web del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (<http://www.impi.gob.mx/>).
- Sitio web del Instituto Nacional del Derecho de Autor (<http://www.indautor.gob.mx/>).
- Acuerdo de los aspectos de los derechos de propiedad intelectual relacionados con el comercio ([http://www.wipo.int/treaties/es/text.jsp?file\\_id=305906](http://www.wipo.int/treaties/es/text.jsp?file_id=305906)).
- Convenio de París para la protección de la Propiedad Industrial ([http://www.wipo.int/treaties/es/text.jsp?file\\_id=288515](http://www.wipo.int/treaties/es/text.jsp?file_id=288515)).
- Ley Federal del Derecho de Autor ([http://www.wipo.int/wipolex/es/text.jsp?file\\_id=340767](http://www.wipo.int/wipolex/es/text.jsp?file_id=340767)).
- Ley de la Propiedad Industrial ([http://www.wipo.int/wipolex/es/text.jsp?file\\_id=264465](http://www.wipo.int/wipolex/es/text.jsp?file_id=264465)).
- Folleto de principios básicos del derecho de autor y los derechos conexos de la OMPI ([http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/es/intproperty/909/wipo\\_pub\\_909.pdf](http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/es/intproperty/909/wipo_pub_909.pdf)).
- Folleto de principios básicos de la propiedad industrial de la OMPI ([http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/es/intproperty/895/wipo\\_pub\\_895.pdf](http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/es/intproperty/895/wipo_pub_895.pdf)).
- Guía de usuario del Patentes y Modelos de Utilidad del IMPI (<http://www.impi.gob.mx/patentes/Paginas/GuiaPatentesModelosUtilidad.aspx>).
- Guía de usuario de Diseños Industriales del IMPI (<http://www.impi.gob.mx/patentes/Paginas/GuiaDisenosIndustriales.aspx>).
- Guía de usuario de Signos Distintivos del IMPI (<http://www.impi.gob.mx/marcas/Paginas/GuiaSignosDistintivos.aspx>).
- Sitio web del Sistema de Consulta Externa de Marcas MARCANET del IMPI (<http://marcanet.impi.gob.mx/marcanet/controler/home>).

Prieto Sierra, Carlos (2014): Emprendimiento Conceptos y plan de negocios. Pearson Educación de México, S.A. de C.V., México.

Sitio de la Secretaría de Economía ([www.economia.gob.mx](http://www.economia.gob.mx)).

Sitio del Instituto Nacional del Emprendedor ([www.inadem.gob.mx](http://www.inadem.gob.mx)).

Sitio del Instituto Nacional de Estadística y Geografía ([www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx)).

Sitio de la Secretaría de Relaciones Exteriores ([www.sre.gob.mx](http://www.sre.gob.mx)).

Sitio de Directorio de Notarios en Mexico ([www.notarios.com.mx](http://www.notarios.com.mx)).

Sitio Tuempresa.gob.mx ([www.tuempresa.gob.mx](http://www.tuempresa.gob.mx)).

Sitio de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público ([www.shcp.gob.mx](http://www.shcp.gob.mx)).

Sitio del Servicio de Administración Tributaria ([www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx)).

Sitio del Instituto Mexicano del Seguro Social ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)).

Sitio del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores ([www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx)).

Sitio del Sistema de Información Empresarial Mexicano ([www.siem.gob.mx](http://www.siem.gob.mx)).

Sitio de la Secretaría de Salud ([www.salud.gob.mx](http://www.salud.gob.mx)).

Sitio de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social ([www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)).

Sitio del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial ([www.impi.gob.mx](http://www.impi.gob.mx)).

Sitio de la Secretaría de Desarrollo Social ([www.sedesol.gob.mx](http://www.sedesol.gob.mx)).

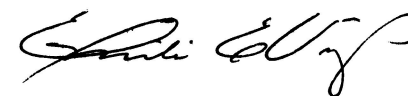
Sitio de la Secretaría de Agricultura, Ganadería Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación ([www.sagarpa.gob.mx](http://www.sagarpa.gob.mx)).

Sitio de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales ([www.semarnat.gob.mx](http://www.semarnat.gob.mx)).

Oropeza M. R. (1992): "Creatividad e innovación empresarial". Panorama Editorial. S.A. de C.V., México.

Área Curricular Formación General Universitaria  
Aprobado por el H. Consejo Universitario, el 9 de junio de 2005

Vo. Bo.



Q.F.B. Emilia E. Vásquez Farías  
Directora del Sistema de Estudios de Licenciatura

## **ANEXOS**

Actividad 6. Encuentre su estilo de liderazgo “Test de liderazgo”.

La primera parte está formada por el test de Liderazgo basado en la teoría situacional de Hersey y Blanchard. Y la parte 2 le indicará como obtener su estilo de liderazgo, en base a pautas estructuradas de corrección.

PARTE 1: TEST DE LIDERAZGO SITUACIONAL

Instrucciones

Suponga que Usted está involucrado en cada una de las siguientes doce (12) situaciones. Cada situación plantea cuatro (4) acciones alternativas que Usted podría iniciar. Lea cuidadosamente cada ítem. Piense acerca de lo que Usted haría en cada circunstancia. Luego, encierre en un círculo la letra correspondiente a la elección de la acción que Usted piensa que describe en forma más cercana su comportamiento en la situación presentada. Encierre en un círculo sólo una elección.

SITUACION	ACCIONES ALTERNATIVAS
1. Sus colaboradores no están respondiendo en el último tiempo a su conversación amistosa y a su obvia preocupación por su bienestar. Su desempeño está declinando rápidamente.	A. Enfatizar la aplicación de procedimientos uniformes y la necesidad del cumplimiento de las tareas. B. Estar disponible para la discusión, pero no presionar por involucrarse. C. Hablar con los colaboradores y luego establecer metas a alcanzar. D. No intervenir intencionalmente.
2. El desempeño observable de su grupo está mejorando. Usted se ha estado asegurando que todos los miembros estén conscientes de sus responsabilidades y los estándares esperados de desempeño.	A. Establecer una interacción amistosa, pero continuar asegurándose que todos los miembros estén conscientes de sus responsabilidades y estándares esperados de desempeño. B. Tomar una acción no definida. C. Hacer lo que sea posible para que el grupo se sienta importante e involucrado. D. Enfatizar la importancia de los plazos y las tareas.
3. Los miembros de su grupo son incapaces de resolver un problema por sí mismos. Usted los ha dejado normalmente solos. El desempeño y las relaciones interpersonales del grupo han sido buenas.	A. Trabajar con el grupo y juntos acometer la resolución del problema. B. Dejar que el grupo resuelva el problema. C. Actuar rápida y firmemente para corregir y redirigir. D. Estimular al grupo a trabajar en el problema y apoyarlos en sus esfuerzos.
4. Usted está considerando un cambio. Sus colaboradores tienen un excelente historial de logros. Ellos reconocen la necesidad de cambios.	A. Permitir que el grupo se involucre en el desarrollo del cambio, no siendo, sin embargo, demasiado directivo. B. Anunciar los cambios y luego implementarlos bajo supervisión estrecha. C. Permitir que el grupo formule sus propias directrices. D. Incorporar las recomendaciones del grupo, pero Usted dirige el cambio.
5. El desempeño de su grupo ha estado decayendo durante los meses recientes. Los integrantes no están preocupados con el logro de los objetivos. La redefinición de roles y responsabilidades ha sido de utilidad en el pasado. Ha sido necesario estarles recordando constantemente que realicen sus tareas a tiempo.	A. Permitir que el grupo formule su propia dirección. B. Incorporar las recomendaciones del grupo, pero ver que se cumplan los objetivos. C. Redefinir los roles y responsabilidades y supervisar cuidadosamente. D. Permitir el involucramiento del grupo en la determinación de roles y responsabilidades, pero no siendo demasiado directivo.
6. Usted ha ingresado a una organización manejada en forma eficiente. El anterior administrador controlaba estrechamente la situación. Usted quiere mantener una	A. Hacer lo que sea posible para que el grupo se sienta importante e involucrado. B. Enfatizar la importancia de los plazos y las tareas. C. No intervenir intencionalmente.

situación productiva, sin embargo, le gustaría comenzar a humanizar el entorno.	D. Lograr que el grupo se involucre en la toma de decisiones, pero ver que se cumplan los objetivos.
7. Usted está considerando el cambiar a una estructura que será nueva para su grupo. Los miembros del grupo han hecho sugerencias acerca de los cambios requeridos. El grupo ha sido productivo y ha demostrado flexibilidad en sus operaciones.	A. Definir el cambio y supervisar adecuadamente. B. Participar con el grupo en el desarrollo del cambio, pero permitir que los miembros organicen la implementación. C. Estar dispuesto a hacer los cambios tal como son recomendados, pero mantener el control de su implementación. D. Evitar la confrontación; dejar las cosas solas.
8. El desempeño del grupo y las relaciones interpersonales son buenas, usted se siente un tanto inseguro acerca de su falta de dirección del grupo.	A. Dejar al grupo solo. B. Discutir la situación con el grupo y a continuación iniciar los cambios requeridos. C. Dar los pasos necesarios para dirigir a los subordinados hacia el trabajo en una forma bien definida. D. Brindar apoyo en la discusión de la situación con el grupo, pero no siendo demasiado directivo.
9. Su Jefe lo ha designado para encabezar una fuerza de tarea (task force) que está sumamente retrasada en hacer las recomendaciones requeridas para un cambio. El grupo no está claro con respecto a sus metas. La asistencia a las reuniones ha sido baja. Sus reuniones se han transformado más bien en encuentros sociales. Potencialmente ellos tienen el talento necesario para ayudar.	A. Dejar que el grupo resuelva sus problemas. B. Incorporar las recomendaciones del grupo, pero ver que se cumplan los objetivos. C. Redefinir las metas y supervisar cuidadosamente. D. Permitir que el grupo se involucre en el establecimiento de las metas, pero sin presionarlos.
10. Sus colaboradores, que normalmente son capaces de asumir responsabilidades, no están respondiendo a su reciente definición de estándares.	A. Permitir que el grupo se involucre en la redefinición de estándares, pero sin tomar el control. B. Redefinir los estándares y supervisar cuidadosamente. C. Evitar la confrontación no aplicando presión: dejar la situación sola. D. Incorporar las recomendaciones del grupo, pero ver que se cumplan los nuevos estándares.
11. Usted ha sido promovido a una nueva posición. El Supervisor anterior no estaba involucrado en los asuntos del grupo. El grupo ha manejado adecuadamente sus tareas y dirección. Las interrelaciones del grupo son buenas.	A. Dar los pasos necesarios para dirigir a los colaboradores hacia formas de trabajo bien definidas. B. Involucrar a los colaboradores en la toma de decisiones y reforzar las buenas contribuciones. C. Discutir el desempeño pasado con el grupo y luego examinar la necesidad de incorporar prácticas innovadoras. D. Continuar dejando al grupo solo.
12. Informaciones recientes indican que existen algunas dificultades internas entre los colaboradores. El grupo tiene un registro notable de logros. Los miembros han mantenido efectivamente metas de largo plazo. Han trabajado en armonía durante el último año. Todos están bien calificados para las tareas.	A. Intentar su propia solución con los colaboradores y examinar la necesidad de introducir nuevas prácticas. B. Permitir que los miembros del grupo lo resuelvan por sí mismos. C. Actuar rápida y firmemente para corregir y redirigir. D. Participar en la discusión del problema brindando apoyo a los colaboradores.



## PARTE 2: INSTRUCCIONES PARA DETERMINAR EL ESTILO DE LIDERAZGO

### Síntesis del Modelo Tridimensional de Efectividad del Líder

A continuación, se proporcionan instrucciones para estimar varias variables claves del liderazgo. El resultado que se obtiene representa su auto percepción del estilo de Liderazgo.

- Estilo (s) Primario (s): Los estilos primarios o básicos se definen como el cuadrante o cuadrantes en que Ud. acumula el mayor número de respuestas.
- Estilo (s) Secundario (s): Los estilos secundarios o de apoyo incluyen cualquier cuadrante, distinto del cuadrante de Estilo Primario en que hay dos o más respuestas.

### Rango de Estilo y Flexibilidad

El rango de estilo y flexibilidad se refiere al número total de cuadrantes en que hay dos o más respuestas. Por ejemplo, si el estilo primario son los cuadrantes 2 y 3 y el estilo de apoyo es el cuadrante 1, el rango de estilo incluye los cuadrantes 1, 2 y 3. Tres o más respuestas en un cuadrante indican un alto grado de flexibilidad en el uso de los comportamientos de ese cuadrante. Dos respuestas en un cuadrante indican una moderada flexibilidad. Una respuesta en un cuadrante no es estadísticamente significativa y, por consiguiente, es difícil predecir flexibilidad en esa configuración de estilo.

### Adaptabilidad de estilo

En tanto que el rango de estilo se refiere a la medida en que el estilo puede cambiarse, la adaptabilidad de estilo indica el grado en que los cambios en los estilos son apropiados para el nivel de madurez de las personas involucradas en situaciones diferentes.

Los puntajes de adaptabilidad en el rango entre 30 y 36 indican a un líder con un alto grado de adaptabilidad. Los puntajes en el rango entre 24 a 30 indican un grado moderado de adaptabilidad. Si los puntajes de adaptabilidad son menores de 24, indican la necesidad de auto desarrollo para mejorar la habilidad para diagnosticar la madurez de la tarea y utilizar los comportamientos de liderazgo apropiados.

Instrucciones para calcular los puntajes:

Para las situaciones (1 a 12) encierre en un círculo la acción alternativa (A-B-C-D) que Ud. ha seleccionado para cada situación bajo la Columna I (Rango de Estilo) y también bajo la Columna II (Adaptabilidad de Estilo). Después que Usted ha encerrado en un círculo sus acciones alternativas totalice el número de círculos para cada sub columna bajo la Columna I (Rango de Estilo) y la Columna II (Adaptabilidad de Estilo) y anote los totales en los espacios previstos más abajo.

### *Rango de Estilo: Procesamiento de la información de la Columna I*

- Sub columna (1): las elecciones de acciones alternativas describen el cuadrante 1 (comportamiento alto en tarea y bajo en relacionamiento)

- Sub columna (2): las elecciones de acciones alternativas describen el cuadrante 2 (comportamiento alto en tarea y alto en relacionamiento)
- Sub columna (3): las elecciones de acciones alternativas describen el cuadrante 3 (comportamiento alto en relacionamiento y bajo en tarea)
- Sub columna (4): las elecciones de acciones alternativas describen el cuadrante 4 (comportamiento bajo en relacionamiento y bajo en tarea)

Anote los totales asociados con cada uno de los estilos básicos de liderazgo en los recuadros provistos en el modelo de liderazgo que se presenta más adelante.

*Adaptabilidad de Estilo: Procesamiento de la información de la Columna II*

Copie las elecciones señaladas en la Columna I en la Columna II, cuidando marcar las mismas letras (la Columna II tiene las letras en otro orden).

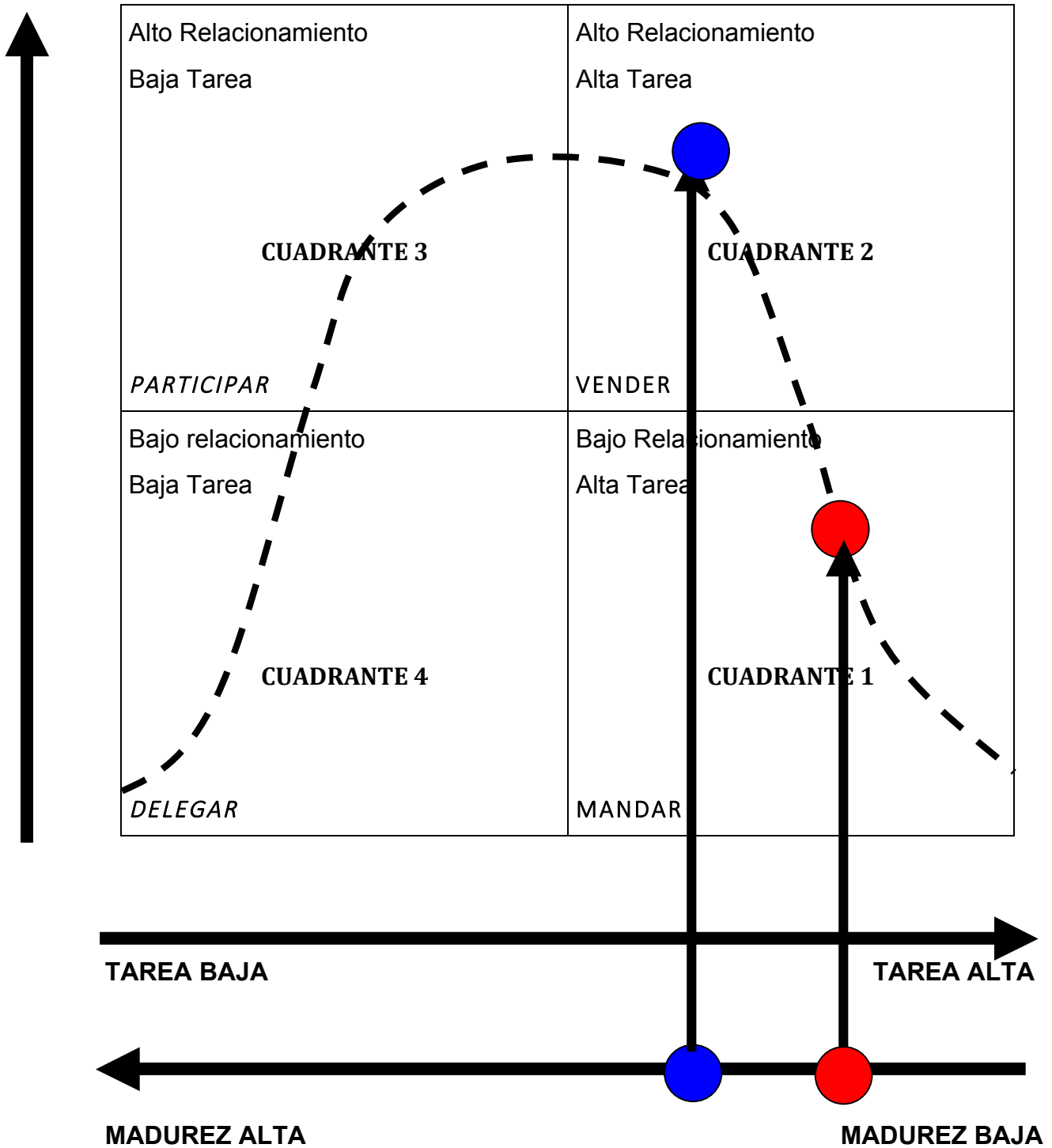
- Sub columna (A): sume los círculos marcados, coloque el resultado en (a), multiplique por “0” y coloque el resultado en el espacio provisto más abajo.
- Sub columna (B) :): sume los círculos marcados, coloque el resultado en (b), multiplique por “1” y coloque el resultado en el espacio provisto más abajo.
- Sub columna (C) :): sume los círculos marcados, coloque el resultado en (c), multiplique por “2” y coloque el resultado en el espacio provisto más abajo.
- Sub columna (D) :): sume los círculos marcados, coloque el resultado en (d), multiplique por “3” y coloque el resultado en el espacio provisto más abajo.
- Finalmente, sume los resultados obtenidos y obtenga un total, este resultado representa su Adaptabilidad de Estilo.

## Tabla de estilo identificado y Adaptabilidad de estilo

			COLUMNA I				COLUMNA II					
			Rango de Estilo				Adaptabilidad de Estilo					
			Estilo Identificado				Probabilidad de Ocurrencia					
			Q1	Q2	Q3	Q4	0	+1	+2	+3		
			(1)	(2)	(3)	(4)	(A)	(B)	(C)	(D)		
<b>SITUACIONES</b>	1	S1	A	C	B	D	D	B	C	A	R1	
	2	S2	D	A	C	B	B	D	C	A	R2	
	3	S3	C	A	D	B	C	B	A	D	R3	
	4	S4	B	D	A	C	B	D	A	C	R4	
	5	S1	C	B	D	A	A	D	B	C	R1	
	6	S2	B	D	A	C	C	A	B	D	R2	
	7	S3	A	C	B	D	A	C	D	B	R3	
	8	S4	C	B	D	A	C	B	D	A	R4	
	9	S1	C	B	D	A	A	D	B	C	R1	
	10	S2	B	D	A	C	B	C	A	D	R2	
	11	S3	A	C	B	D	A	C	D	B	R3	
	12	S4	C	A	D	B	C	A	D	B	R4	
			(1)	(2)	(3)	(4)	(a)	(b)	(c)	(d)		
			(Q1)	(Q2)	(Q3)	(Q4)	<b>Multiplicar por :</b>					
							0	+1	+2	+3		
											=	

Colocar aquí el total obtenido de la suma de las cantidades a, b, c y d, multiplicadas por los números señalados.

CUADRANTE DE ESTILOS DE LIDERAZGO



### Actividad 7 “Perdido en la Luna”

Tu nave espacial acaba de tener un aterrizaje forzoso en la Luna. Estaban programados para reunirse con una nave nodriza a 200 millas de distancia, en el lado iluminado de la Luna, pero el aterrizaje forzado ha arruinado tu nave y destruido todo el equipo a bordo, con excepción de los 15 artículos listados a continuación.

La sobrevivencia de tu tripulación depende de que logren llegar a la nave nodriza, por lo que deben elegir los artículos más esenciales para el viaje de 200 millas. Tu tarea es ordenar los 15 artículos en términos de su importancia para sobrevivir. Asigna el número 1 al artículo más importante, el 2 al segundo artículo más importante y así sucesivamente hasta llegar al 15, el artículo menos importante.

Enseguida, trabajando en equipo, ordena por prioridad los 15 artículos y anota el orden en la columna respectiva.

Artículo	Tu orden de prioridad	Puntos de error	Orden de prioridad de la NASA	Orden de prioridad del grupo	Puntos de error
Caja de cerillos					
Alimento concentrado					
50 pies de cuerda de nylon					
Paracaídas de seda					
Unidad portátil de calefacción operada con energía solar					
Dos pistolas calibre 45					
Una caja de leche deshidratada					
Tres tanques de oxígeno de 100 libras					
Mapa estelar (de la constelación de la Luna)					
Bote auto-inflable					
Brújula magnética					
Cinco galones de agua					
Bengalas luminosas					
Jeringas de equipo de primeros auxilios					
Receptor-transmisor FM operado con energía solar					

### Respuestas de la actividad 7 “Perdido en la Luna”

#### Orden de prioridad de la NASA

Artículo	Orden de prioridad de la NASA
Caja de cerillos	15
Alimento concentrado	4
50 pies de cuerda de nylon	6
Paracaídas de seda	8
Unidad portátil de calefacción operada con energía solar	13
Dos pistolas calibre 45	11
Una caja de leche deshidratada	12
Tres tanques de oxígeno de 100 libras	1
Mapa estelar (de la constelación de la Luna)	3
Bote auto-inflable	9
Brújula magnética	14
Cinco galones de agua	2
Bengalas luminosas	10
Jeringas de equipo de primeros auxilios	7
Receptor-transmisor FM operado con energía solar	5

**Rubrica para evaluar el reporte de análisis de identificación de los tipos de liderazgo**

	<b>MATERIAL: PELÍCULA LIDERAZGO (NOMBRE)</b>				
	<b>EVIDENCIA: Reporte de análisis de un grupo de trabajo donde identifica tipos de liderazgo y efectos en la comunicación organizacional.</b>				
<b>CRITERIOS</b>	SUFICIENTE (2 PUNTOS)	BUENO (1 PUNTO)	REGULAR (0.5 PUNTOS)	DEFICIENTE (0 PUNTOS)	TOTAL
<b>Revisar el material (cinta).</b>	Revisó el material completo y estuvo atento al mismo.	Revisó el material, salió 10 minutos antes de terminar la cinta.	Revisó el material, pero mostró cierta distracción y se retiró 20 minutos antes de terminar la cinta.	No revisó el material.	
<b>Elaboración de notas sobre la cinta.</b>	Elaboró notas durante toda la proyección.	Elaboró notas en ciertos puntos de la proyección.	Solo escribió al principio de la proyección.	No elaboró notas.	
<b>Identificar los tipos de liderazgo.</b>	Logró identificar los dos tipos de liderazgo y sus características .	Identificó los dos tipos de liderazgo, pero presenta confusión para definir las características.	Confunde los tipos de liderazgo y sus características.	No identificó ninguno.	
<b>Redacción del reporte.</b>	Redacta el reporte con coherencia entre el contenido y los requerimientos del mismo.	La redacción del reporte es muy sencilla y el contenido no es presentando su totalidad.	La redacción y contenido del reporte es confusa, no relaciona de manera coherente lo visto en la proyección con las características de cada uno de los aspectos.	No realizó el reporte.	
<b>Ortografía.</b>	No presenta ningún error de ortografía.	Presenta de uno a tres errores de ortografía.	Presenta más de 3 errores de ortografía.	No realizó la actividad.	
				SUMA DE PUNTOS (MAX.10 )	

**ANEXO 1.A. Instrumento para la evaluación cuantitativa de la evidencia 2 (fase 2: innovación).**

El facilitador deberá evaluar de manera cuantitativa y cualitativa la evidencia de fase 2, consistente en presentar una idea con valor de factibilidad que cumpla con: novedad, valor y aplicación, mediante alguna técnica de creatividad, incluyendo los estudios sobre registro de la propiedad industrial de dicha idea.

Los aspectos cuantitativos representarán 6 puntos de la ponderación total de la unidad de aprendizaje y se evaluarán conforme a la siguiente lista de cotejo:

ACTIVIDAD	INDICADORES	SI	NO	VALOR
	¿La presentación es aceptable?			1 PUNTO
Técnica de creatividad	¿La técnica es asimilable por los oyentes?			1 PUNTO
	¿Describe la utilidad creativa?			
Idea	¿Se capta por la audiencia la originalidad de la idea?			2 PUNTOS
Original	¿Hay evidencia de que ya existe o existió?			
Registro de propiedad industrial	¿Describe la idea conceptualizada o hace referencia a ésta?			2 PUNTOS
	¿Puede considerarse arte previo?			
		Total:		(6 PUNTOS)



**ANEXO 1.B. Instrumento para la evaluación cualitativa de la evidencia 2 (fase 2: innovación).**

Los aspectos cualitativos representarán 4 puntos de la ponderación total de la unidad de aprendizaje y se evaluarán de conformidad con los criterios de desempeño contenidos en la siguiente rúbrica:

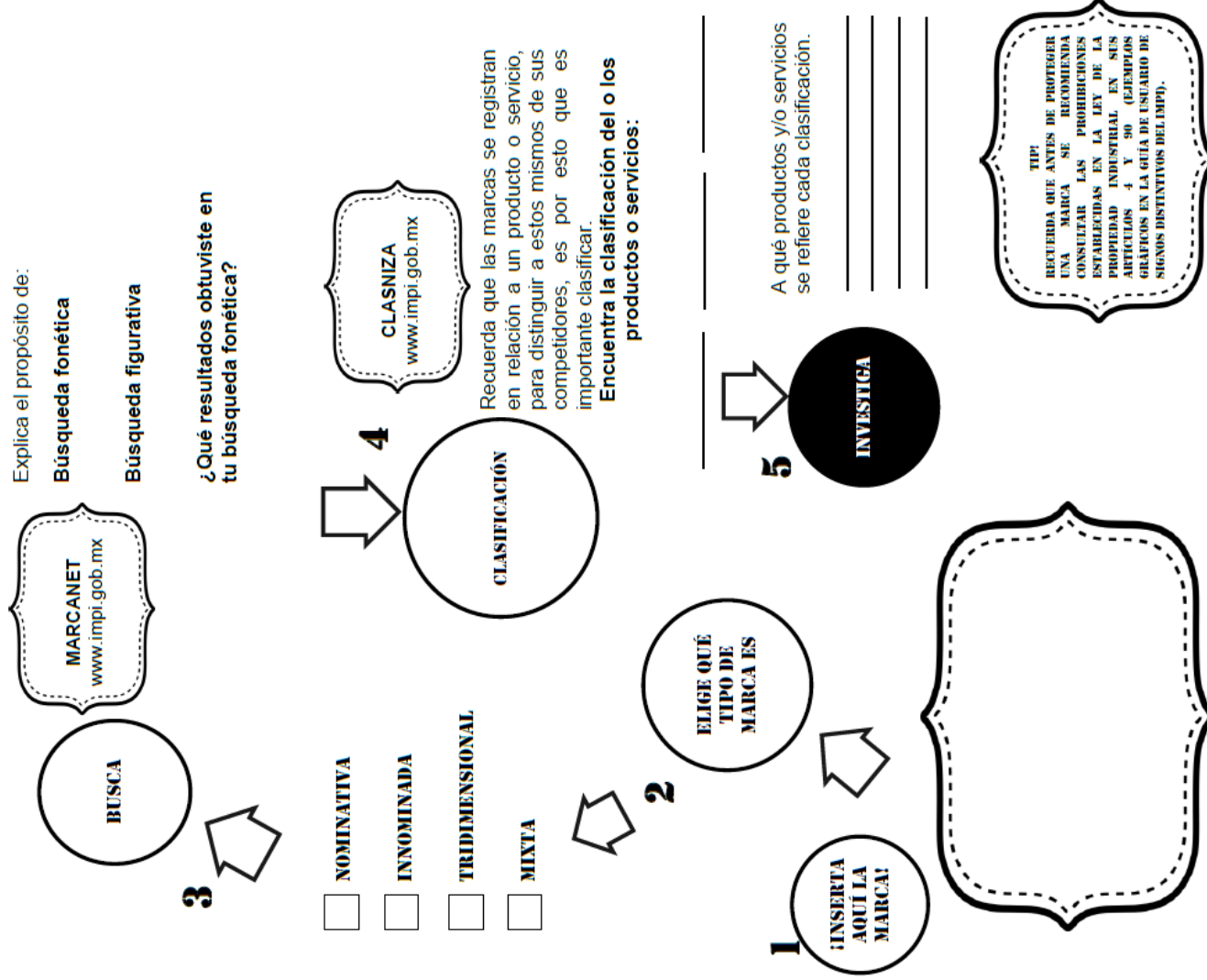
COMPRENSIÓN PROFUNDA	PROFUNDA	SUPERFICIAL	SUPERFICIAL	NULA
NIVEL 5	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
4 PUNTOS	3 PUNTOS	2 PUNTOS	1 PUNTOS	0 PUNTOS
El estudiante es capaz de <b>elaborar conclusiones propias</b> partiendo de una estructura sintetizada en la relación de aspectos relevantes.	El estudiante es capaz de relacionar los diversos elementos con lógica, coherencia y estructura, pero <b>interpretación personal débil.</b>	El estudiante se enfoca en varios aspectos relevantes, pero los considera de forma independiente, <b>sin relacionarlos</b> entre sí.	El estudiante se enfoca <b>sólo en un</b> aspecto relevante.	El estudiante utiliza información irrelevante y se aleja de la idea principal.

**ANEXO 2. Instrumento para la evaluación cualitativa de la evidencia 3 (fase 2: innovación).**

<b>TEMA</b>	<b>CRITERIOS</b>	<b>VALOR MÁXIMO DE PUNTOS</b>
Presentación del proyecto	Reporte escrito en donde se describe el producto o servicio seleccionado.	1 PUNTO
Propiedad intelectual	Se identifican correctamente todas las posibilidades de protección del producto o servicio.	2 PUNTOS
Estado del arte	Se presenta el estado del arte del producto o servicio seleccionado.	1 PUNTO
	Se fundamenta la novedad del producto o servicio seleccionado.	1 PUNTO
Signos distintivos (marcas)	Se presenta el nombre o logo de la marca.	1 PUNTO
	Se describen las clases (productos o servicios) que se protegen mediante la marca del producto o servicio seleccionado.	1 PUNTO
	Se identifica el tipo de marca (nominativa, innominada, tridimensional o mixta).	1 PUNTO
	Se fundamenta la viabilidad de protección de la marca (cumplimiento con los requisitos de distinción, no existe identidad o similitud a marcas anteriores, no induce a confusión en el consumidor y no afecta el orden público y moral).	2 PUNTOS
		Total: (10 PUNTOS)

ANEXO 3. Diagrama de flujo de búsqueda fonética

Diagrama de Flujo de Búsqueda Fonética



### ANEXO 4. PLAN DE DESARROLLO PERSONAL

El PÍA se llamará PDP (Plan de desarrollo personal) y se construye con 3 aspectos que cada uno aborda a lo largo de cada una de las 3 fases:

#### PDP Descriptivo

Diagnóstico personal. El alumno realizará el análisis FODA personal y con base a la actividad de conocimiento del estilo propio de liderazgo y áreas de oportunidad (TEST).

Incluye una descripción de su estilo de liderazgo y construirá un plan de desarrollo personal considerando las alternativas que existen a sus áreas de oportunidad detectadas.

#### PDP Marketing personal

El estudiante expondrá una presentación con base a su PDP descriptivo y la evaluación de la propuesta transformadora; para en 5 diapositivas (una diapositiva por cada punto) con tiempo de exposición de 5 minutos; buscar hacer atractivos sus planes, ideas, metas y objetivos ante el grupo.

Característica	AÑO 1		AÑO 3		AÑO 5	
	Objetivo	Actividades	Objetivos	Actividades	Objetivos	Actividades
Diagnóstico personal						
Estrategia personal						
Propuesta transformadora						

### PDP Evaluación matriz de propuesta transformadora.

El alumno establecerá estrategias para el cumplimiento de la filosofía para su crecimiento y desarrollo profesional considerando las características: visión internacional (idioma), social, emprendedora, innovadora y académica por periodos (1año, 3años y 5 años).

Cumpliendo el desarrollo adecuado de cada punto considerando:

Visión:

**La visión personal** es tener **en mente la imagen futura de tu persona desarrollada por ti mismo**, considerando el entorno real en el que te desenvuelves; la cual servirá de guía para la construcción de tu proyecto de vida profesional para evitar que te desorientes.

La visión personal se convierte en el impulso que motiva y dirige tus esfuerzos, dándole sentido y significado a lo que haces, para trabajar en el cumplimiento del mismo.

Para escribir la visión personal responde a las siguientes preguntas:

- ¿Quién soy?
- ¿A dónde voy?
- ¿Cómo me percibo en el futuro?
- ¿Cómo deseo que me vean en el futuro?

Misión:

**La misión personal** considera, a partir de **los sueños e ilusiones en el futuro**, cuál es la responsabilidad más grande en la vida con la que quieres comprometerte; lo más importante que deseas lograr a nivel personal, social y laboral.

Los aspectos básicos para escribir la misión personal son:

- ¿Qué quiero lograr a largo plazo? es lo que deseo alcanzar, sin especificar cuándo ni cuánto. Lo que deseo hacer de mí y de mi entorno. Aquello a lo que quiero entregar mi vida y mi esfuerzo.
- ¿Para qué quiero lograr mis metas?
- ¿Cuáles son los valores principales para mí, con los que quiero se caractericen cada uno de mis logros?

Para escribir la misión personal, puede incluir en un sólo enunciado los aspectos anteriores; o hacer un enunciado para cada uno.

Objetivos:

Significa el **fin** al que se desea llegar, la **meta** que se pretende lograr. El objetivo es lo que impulsa al individuo a tomar decisiones o perseguir sus aspiraciones, el propósito. Saber estructurar y pensar en metas u objetivos adecuados para lograr la visión y misión establecida.

Estrategias:

Consiste en enumerar una serie de acciones encaminadas hacia el cómo pienso cumplir con la visión, misión y objetivos personales.

**Matriz de evaluación de la propuesta transformadora (MPT) por año.**

Característica.	Visión.	Misión.	Objetivos.	Estrategias.	Grado de cumplimiento. --SI --No	Explicación. ¿Porque?
Internacional.						
Social.						
Emprendedora.						
Innovación.						
Académica.						