



**EXANI**

**Guía para el sustentante**

Modalidad de aplicación **Examen impreso**

## Directorio del Ceneval

*Antonio Ávila Díaz*  
Director General

*Lilian Fátima Vidal González*  
Directora de los Exámenes Nacionales de Ingreso

*Alejandra Zúñiga Bohigas*  
Directora de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

*Ángel Andrade Rodríguez*  
Director de Acreditación y Certificación del Conocimiento

*César Antonio Chávez Álvarez*  
Director de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

*María del Socorro Martínez de Luna*  
Directora de Operación

*Ricardo Hernández Muñoz*  
Director de Calificación

*Jorge Tamayo Castroparedes*  
Director de Administración

*Luis Vega García*  
Abogado General

*Pedro Díaz de la Vega García*  
Director de Vinculación Institucional

*María del Consuelo Lima Moreno*  
Directora de Planeación

*Flavio Arturo Sánchez Garfías*  
Director de Tecnologías de la Información y la Comunicación

**EXANI** • Guía para el sustentante • Modalidad de aplicación Examen impreso  
D.R. © 2021

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval)  
Av. Camino al Desierto de los Leones 19  
Col. San Ángel, Alc. Álvaro Obregón  
C.P. 01000, México, Ciudad de México  
[www.ceneval.edu.mx](http://www.ceneval.edu.mx)

Octubre de 2021



## Índice

<b>Características de la aplicación Examen impreso</b> . . . . .	6
<b>Requisitos para que el sustentante ingrese al espacio de aplicación.</b> . . . . .	6
<b>Material permitido para el sustentante</b> . . . . .	6
<b>Material que se entregará al sustentante</b> . . . . .	6
<b>Materiales NO permitidos en el espacio de aplicación</b> . . . . .	7
<b>Recomendaciones</b> . . . . .	8
Antes del día del examen . . . . .	8
El día del examen . . . . .	8
Durante la aplicación del examen . . . . .	8
<b>Indicaciones para el uso del cuadernillo de preguntas y el llenado de la hoja de respuestas</b> . . . . .	10



## Presentación

**E**l presente documento tiene el objetivo de mostrar información importante para la aplicación del Examen Impreso, con la intención de que los aspirantes se familiaricen con las características de esta modalidad y con los materiales que son utilizados en ella.

Para mayor detalle de los contenidos que se evalúan en el examen, ejemplos de preguntas y la bibliografía de apoyo recomendada se puede consultar la **guía para el sustentante**.

## Características de la aplicación Examen impreso

En esta modalidad de aplicación, que se lleva a cabo en espacios de la sede de la institución, los sustentantes registran con lápiz sus respuestas del examen en hojas de lectura óptica. Se dispone de personal de aplicación en la sede para organizar el proceso y apoyar a los sustentantes.



## Requisitos para que el sustentante ingrese al espacio de aplicación

- > Mostrar una de las identificaciones permitidas:
  - > Credencial para votar (INE)
  - > Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores
  - > En el caso de sustentantes de nacionalidad extranjera: tarjeta de residencia temporal o permanente, expedida por el Instituto Nacional de Migración
  - > Los sustentantes menores de 18 años podrán presentar identificación escolar
- > Mostrar el pase de ingreso al examen
- > Verificar que su nombre completo esté escrito correctamente en la lista de asistencia
- > Recordar que la tolerancia para el ingreso al espacio de aplicación es de 30 minutos

## Material permitido para el sustentante

- > Material de escritura: lápiz del número 2 o 2½, goma y sacapuntas
- > Para el EXANI-II: calculadora básica (no de teléfono celular)

## Material que se entregará al sustentante

- > Un cuadernillo de preguntas
- > Una hoja de respuestas

## Materiales NO permitidos en el espacio de aplicación

- > Celulares, tabletas, cámaras fotográficas o cualquier dispositivo electrónico
- > Computadoras personales
- > Tablas periódicas o formularios
- > Libros impresos, folletos o encuadernados
- > Audífonos o auriculares (excepto dispositivos de ayuda auditiva)
- > Gorras o sombreros
- > Alimentos ni bebidas. Se permite únicamente el consumo de agua en botella de cuello angosto con tapa hermética o de rosca (no en vaso, taza o similar, reutilizable o desechable, aun con tapa) que deberá colocar debajo de su asiento

## Recomendaciones



### Antes del día del examen

- › Estudiar en un lugar accesible y tranquilo
- › Revisar los contenidos del examen e identificar los que requieren de mayor atención
- › Verificar las referencias bibliográficas sugeridas, identificar los materiales de estudio que se tienen y los que faltan
- › Elaborar un plan para estudiar. Dedicar menos sesiones a los temas que se comprenden bien y más para los que aún no se dominan. Identificar las técnicas de estudio que resulten más eficaces para cada contenido
- › Establecer un orden de los temas de estudio que vaya de lo simple a lo complejo, y asegurarse de comprender el significado de lo que se estudia
- › Localizar la sede de aplicación e identificar rutas y tiempos para llegar con anticipación
- › Tener listos el pase de ingreso al examen que se imprimió al final del registro vía internet, así como la identificación y los materiales permitidos
- › Dormir bien la noche previa al examen y tomar alimentos ligeros

### El día del examen

- › Tomar un desayuno ligero y nutritivo
- › Usar ropa cómoda
- › Trasladarse a la sede de aplicación con suficiente tiempo de anticipación
- › Llevar la menor cantidad posible de objetos personales
- › Portar la identificación autorizada el pase de ingreso al examen y únicamente los materiales permitidos

### Durante la aplicación del examen

- › Para ingresar al aula de aplicación, se pedirá alguna de las identificaciones permitidas y el pase de ingreso, así como la firma de la lista de asistencia
- › El aplicador dará al grupo las instrucciones correspondientes. Se proporcionará información sobre el momento de inicio y término del examen, así como otras instrucciones importantes
- › Se recibirá un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas. Es importante llenar la información requerida conforme lo señala el aplicador. Si alguna indicación resulta confusa, el aplicador apoyará hasta que sea aclarada. En el último apartado de este documento se muestran las indicaciones para el llenado correcto de estos materiales
- › Es importante contestar el examen en la hoja de respuestas



- > Cada pregunta tiene tres opciones de respuesta identificadas con las letras A), B) y C), solo una es correcta. Las únicas respuestas que cuentan para la calificación son las correctas, no hay penalización por respuestas equivocadas o por preguntas sin contestar
- > Todas las preguntas del examen tienen el mismo valor para la calificación final
- > Es conveniente marcar en el cuadernillo aquellas preguntas que le parezcan más difíciles y regresar a ellas si hay tiempo al final
- > Una vez iniciada la aplicación, se cuenta con 4 horas con 30 minutos para responder el examen en la hoja de respuestas
- > No se permite usar hojas, cuadernos u otro material para hacer operaciones o anotaciones, si es necesario, se pueden hacer en los espacios en blanco de los cuadernillos
- > Está permitido salir durante la aplicación con la autorización del aplicador
- > El aplicador señalará cuando el tiempo para responder el examen esté por agotarse; así mismo, señalará cuando se termine
- > Al salir, se deberán entregar el cuadernillo de preguntas y la hoja de respuestas, así como firmar la salida

## Indicaciones para el uso del cuadernillo de preguntas y el llenado de la hoja de respuestas



El aplicador entregará una hoja de respuestas, en ella se debe registrar el número de folio que aparece en el pase de ingreso, el nombre completo, el número de examen, las claves de control y sus respuestas. Completar correctamente esta hoja es indispensable para garantizar la adecuada lectura y calificación de las respuestas.

Para evitar cualquier tipo de contratiempo, se recomienda lo siguiente:

1. Evitar rasgar, maltratar o ensuciar la hoja. Hacerlo puede dificultar la lectura y afectar la calificación.
2. Usar exclusivamente lápiz del número 2 o 2½. El uso de pluma o cualquier tinta impide que la hoja sea leída por el programa calificador.

**1** **INSTRUCCIONES**

1. USE SOLAMENTE LÁPIZ DEL NÚMERO 2 O 2½.
2. LLENE TOTALMENTE LOS ÓVALOS. CORRECTO ● INCORRECTO ✓ ✗ ○
3. SI SE EQUIVOCA, BORRE COMPLETAMENTE. NO TACHE.
4. NO HAGA NINGUNA MARCA FUERA DE LOS ÓVALOS.
5. NO USE PLUMA NI MARCADOR.
6. ESCRIBA EN LETRAS MAYÚSCULAS Y DE MOLDE; UNA LETRA POR CASILLA Y DOS ESPACIOS ENTRE CADA PALABRA. CORRECTO  
J O S E   M A N U E L
7. EN CASO DE CONCLUIR ANTES DEL TIEMPO ASIGNADO REVISE LAS RESPUESTAS EN LAS QUE HAYA TENIDO DUDAS. INCORRECTO  
J o s e   m a n u e l

3. Anotar el número de folio tal como aparece en el pase de ingreso al examen y llenar los alvéolos correspondientes a los dígitos de ese número.

**2** **IMPORTANTE**

1. ESTE EXAMEN SÓLO TENDRÁ VALIDEZ SI ESTÁ ANOTADO EL NÚMERO DE FOLIO Y LLENOS LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES.
2. ANOTE EN LOS CUADROS EL NÚMERO DE FOLIO DE SU COMPROBANTE Y LLENE LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES.

FOLIO									
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9



En la hoja de respuestas:

4 INDIQUE EL NÚMERO DE EXAMEN QUE APARECE EN LA PORTADA DE SU CUADERNILLO.

NÚMERO DE EXAMEN

0	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

5 CONSULTE LA PÁGINA 1 DE SU EXAMEN Y CODIFIQUE TAL COMO LO MUESTRA EL EJEMPLO.

CLAVE DE CONTROL DEL EXAMEN

[ ]

U E P G H I J A L M N O P Q R S T U V W X Y Z

7. En el caso del EXANI-II, codificar las claves de los módulos que se presentarán, tal como aparecen en la portada del cuadernillo, por ejemplo:

En el cuadernillo:

**A03 BIOLOGÍA - A04 CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL**

En la hoja de respuestas:

6 SELECCIONE LOS MÓDULOS DEL EXAMEN.

01 ADMINISTRACIÓN <input type="radio"/>	06 DERECHO <input type="radio"/>	11 LITERATURA <input type="radio"/>
02 ARITMÉTICA <input type="radio"/>	07 ECONOMÍA <input type="radio"/>	12 MATEMÁTICAS FINANCIERAS <input type="radio"/>
03 BIOLOGÍA <input checked="" type="radio"/>	08 FILOSOFÍA <input type="radio"/>	13 PREMEDICINA <input type="radio"/>
04 CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL <input checked="" type="radio"/>	09 FÍSICA <input type="radio"/>	14 PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA <input type="radio"/>
05 CIENCIAS DE LA SALUD <input type="radio"/>	10 HISTORIA <input type="radio"/>	15 QUÍMICA <input type="radio"/>

8. Firmar la hoja con lápiz y sin salirse del recuadro.

7

ANOTE SU FIRMA CON LÁPIZ. NO SE SALGA DEL RECUADRO

9. Seleccionar sólo una respuesta en cada pregunta. Si se marca más de una, el programa de calificación la considerará equivocada.

CORRECTO 01 A  C  D  INCORRECTO 01 A  C  D

10. Llenar por completo el espacio correspondiente a la opción seleccionada, sin rebasar el margen.



- 11. Si al revisar las respuestas, se detecta la necesidad de hacer algún cambio, borrar totalmente la marca que se considera incorrecta y llenar completamente la nueva selección.
- 12. Responder las preguntas en el lugar correcto. Atender a la numeración de cada pregunta y cada espacio de respuesta.
- 13. Al concluir cada examen, rellenar los óvalos que corresponden a la hora en que se terminó de responder.

FIN	Hora	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Minutos	00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	



