



Universidad Autónoma de Nuevo León  
Facultad de Contaduría Pública y Administración  
Programa sintético



<b>1. Datos de identificación:</b>	
Nombre la institución:	Universidad Autónoma de Nuevo León
Nombre de la dependencia:	Facultad de Contaduría Pública y Administración
Nombre del programa educativo:	Licenciado en Tecnologías de información
Nombre de la unidad de aprendizaje:	Proceso administrativo
Horas aula-teoría y/o práctica, totales:	60
Frecuencias aula por semana:	3
Horas extra aula, totales:	30
Tipo de modalidad:	Escolarizada
Tipo de periodo académico:	4to semestre
Tipo de unidad de aprendizaje:	Obligatoria
Área curricular:	ACFB
Créditos UANL:	3
Fecha de elaboración:	04/07/18
Fecha de última actualización:	11/07/18
Responsable (s) del diseño y actualización:	Diseño: Milton Carlos González Guerrero
<b>2. Propósito(s):</b>	
<p>La unidad de aprendizaje Proceso administrativo tiene como finalidad que el estudiante tome decisiones administrativas en la planeación, organización, dirección y control propiciando el aprovechamiento de los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo dentro de la empresa, y así ser rentable.</p> <p>Esta UA se relaciona con la antecesora Contabilidad Administrativa ya que se emplean herramientas de contabilidad, y así mismo se relaciona con la sucesora Análisis y diseño de procesos, aportándole las bases introductorias como son los conocimientos de las etapas del proceso administrativo, para poder analizar procesos específicos y diseñarlos con los elementos correctos.</p> <p>Proceso administrativo contribuye a desarrollar las competencias generales de la UANL ya que el estudiante identificará el proceso administrativo, analizando los fenómenos que se dan en el entorno organizacional, en busca de la solución de problemas administrativos, estimando y reconociendo las consecuencias y el impacto de una mala o nula aplicación del proceso administrativo, propiciando que los objetivos establecidos en dicha organización se estén ejecutando y alcanzando de manera que puedan ser medidos y revisados.</p> <p>En lo que respecta a las competencias específicas del perfil de egreso, esta unidad de aprendizaje le permitirá al estudiante tener un panorama introductorio de la administración eficiente y eficaz en el área de tecnologías de información como área funcional de la organización que aporta valor (utilidad y garantía) en el logro de sus objetivos, ya que los servicios que se hagan en la empresa</p>	



deben hacerse bien con la menor cantidad de recursos posibles, esto a través de la aplicación del proceso administrativo, para que sea rentable la empresa.

### **3. Competencias del perfil de egreso:**

Competencias generales a las que contribuye esta unidad de aprendizaje:

-Instrumentales.

5. Emplear pensamiento lógico, crítico, creativo y propositivo para analizar fenómenos naturales y sociales que le permitan tomar decisiones pertinentes en su ámbito de influencia con responsabilidad social.

-Personales y de interacción social.

10. Intervenir frente a los retos de la sociedad contemporánea en lo local y global con actitud crítica y compromiso humano, académico y profesional para contribuir a consolidar el bienestar general y el desarrollo sustentable.

-Integradoras.

14. Resolver conflictos personales y sociales, de conformidad a técnicas específicas en el ámbito académico y de su profesión para la adecuada toma de decisiones.

Competencias específicas del perfil de egreso a las que contribuye la unidad de aprendizaje:

1. Implementar sistemas de información de acuerdo con el proceso administrativo, trabajando eficientemente en equipos multidisciplinarios para soportar los servicios de negocio.

3. Gestionar la alineación de los servicios de tecnologías de información y sus componentes con las necesidades de operación de los servicios de negocio para el cumplimiento de los objetivos de las organizaciones.

### **4. Factores a considerar para la evaluación de la unidad de aprendizaje:**

Evidencias de aprendizaje:

- Ensayo
- Mapa conceptual
- Cuadros sinópticos
- Exposición de clase
- Mapa mental

Elementos complementarios:

- Examen parcial
- Examen final

Producto integrador de aprendizaje.

### **5. Producto integrador del aprendizaje:**



Universidad Autónoma de Nuevo León  
Facultad de Contaduría Pública y Administración  
Programa sintético



Reporte de estudio de caso de una problemática en una empresa aplicando el proceso administrativo en la planeación, organización, dirección y control.

**6. Fuentes de apoyo y consulta:**

Benavides, Javier (2014). Administración. Editorial McGrawHill.

Córdova, Rebeca, (2012). Proceso Administrativo. Red Tercer Milenio.

El proceso administrativo (2014). Antecedentes de la Administración y su Evolución. Revista El Proceso Administrativo.

Medellín Ruiz, Laura. (2018) Fundamentos de la Administración. Tomado en Julio 2018. Disponible en:

[http://www.cecuc.ipn.mx/v3/pdfs/Fundamentos\\_Administracion.pdf](http://www.cecuc.ipn.mx/v3/pdfs/Fundamentos_Administracion.pdf)

Terry, George R. y Franklin, Stephen G. (1970). Principios de Administración. Grupo Editorial Patria.

Walter Isaacson, (2014). Steve Jobs, Lecciones de liderazgo. Editorial. Debate