

G. Terminación de la Práctica Profesional

1. Haber llenado el 100% de sus evaluaciones mensuales establecidos por el sistema.
2. Para la liberación de su Práctica Profesional deberá entregar en departamento de Prácticas Profesionales, la evaluación del desarrollo del practicante y la encuesta para empleadores que se le proporcione al momento que entrego papelería, esta debe estar firmada y sellada por su responsable.

*Puede solicitarlos y enviarlos vía correo electrónico.



Web FACPYA:

<http://facpya.uanl.mx/servicios/practicas-profesionales-2/>

Consulta Reglamento PP y Manual Alumno:

<http://www.uanl.mx/alumnos/practicas-profesionales/practicas-profesionales.html>

Ing. Rogelio Garza Rivera
Rector

Dra. María Eugenia Garcia de la Peña
Directora

Ing. Juana Beatriz Araiza Castillo
Coordinadora de Vinculación Laboral
y Prácticas Profesionales



Información:
Prácticas Profesionales
Lunes a Viernes
8:00 a 21:00 hrs.
Edificio No. 11, 2do. Piso
Tel. 8329.4080 / Ext. 5548
practicas.facpya@uanl.mx



FACULTAD DE
CONTADURÍA PÚBLICA
Y ADMINISTRACIÓN

PRÁCTICA PROFESIONAL

NO CURRICULAR

TRAMITES Y SERVICIOS



Prácticas Profesionales NO CURRICULARES

A. Requisitos

- I. Ser alumno regular de la Facultad de Contaduría Pública y Administración.
- II. Haber cubierto el pago de cuotas escolares del semestre a cursar.
- III. Haber acreditado el 50% de los créditos totales del plan de estudios de su programa educativo. (A partir de 6to. Semestre).
- IV. No estar realizando Servicio Social.

B. Alta Currículum Vitae

1. Ingresa a SIASE y a la opción de Prácticas Profesionales.
2. Localiza el menú "Currículum Vitae" en la parte superior da un click para ingresar.
3. Modifica y Actualiza la información que deseas que la empresas puedan consultar de tu perfil.

C. Búsqueda de Prácticas

En el portal Ofertas Disponibles busca la oferta que llame tu atención y dale un click.

Visualiza todos los datos más a detalle de la oferta y si te interesa aplicar da un click en "Solicitar Entrevista"

Nota:

* Puedes meter las solicitudes de entrevista que desees, no hay un limite establecido.

* Si encontraste una oferta de prácticas por otro medio, envia el nombre y correo de contacto de la empresa a practicas.facpya@uanl.mx para darla de alta en SIASE.

D. Entrevistas

1. Para consultar si una empresa acepto tu solicitud y desea entrevistarte, accede a "Mis solicitudes" en la parte superior.
2. Aparecerá una tabla con el nombre de la oferta a la que aplicaste y una fecha programada. Confírmala o Recházala según prefieras.

E. Alta de Práctica Profesional

1. Estar contratado en una oferta de Prácticas Profesionales a través del sistema SIASE.
2. Contar con los créditos necesarios para inscribirla.
3. La duración de la Práctica profesional No curricular es de un mínimo de dos y un máximo de 6 meses, renovándose por un periodo igual de 6 meses máximo.
4. Haber entregado la papelería de inicio en el departamento de Prácticas Profesionales antes de la fecha de contratación.

Papelería de inicio

- Convenio Prácticas Profesionales UANL (SIASE)
 - Convenios Camara (CAINTRA, CANACO, COPARMEX) opcional
 - Póliza de Seguro&Accidentes (del estudiante)
 - Kardex impreso (SIASE)
 - Currículum Vitae Actualizado
- * Presentar 3 juegos originales.

1. En caso de que la empresa tenga convenio con COPARMEX, acudir al departamento para la Carta de Inicio de Actividades.
2. El seguro contra accidentes debe cubrir todo el período de la Práctica Profesional.
3. La documentación debe contener nombre y firma original del responsable del practicante, así como el sello original de la empresa.

F. Evaluaciones Mensuales

1. Ingresar a SIASE y a la opción de Prácticas Profesionales.
 2. Ubicar en la parte superior el menú "Evaluaciones" y darle click.
 3. Llenar la evaluación correspondiente en la fecha señalada.
 4. El número de reportes, depende de los meses establecidos en tu convenio del sistema al inicio de tu trámite.
- Si no contestaste una evaluación, envía un correo a practicas.facpya@uanl.mx para reactivación.

